

**APPEL À MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT  
(SERVICES DE CONSEILS - RECRUTEMENT DE CONSULTANT INDIVIDUEL)**

**Sélection d'un Consultant Individuel en Charge d'Assistance aux Directions de la Coopération et des Relations Extérieures des Commissions de la CEDEAO et de L'UEMOA dans la Mobilisation des Ressources Complémentaires D'ECOFEST 2022**

**Référence N°1- ECW/ADM-PROC-DSTE/01-02/kik**

La Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), dans le cadre de l'exécution de son budget 2021, entend affecter une partie des fonds budgétisés pour la **Sélection d'un Consultant Individuel en Charge d'Assistance aux Directions de la Coopération et des Relations Extérieures des Commissions de la CEDEAO et de L'UEMOA dans la Mobilisation des Ressources Complémentaires D'ECOFEST 2022**.

2. Objectif principal de la mission est d'assister les Directions de la Coopération et des Relations extérieures des Commissions de la CEDEAO et de l'UEMOA dans la mobilisation des ressources financières complémentaires nécessaires à l'organisation d'ECOFEST 2022.

3. Les services à fournir par les Consultants ("les Services") prennent en compte les livrables énumérés au point 4 ci-dessous et la durée de la présente mission est de 10 mois calendaire à compter de la date de signature du contrat.

4. Fonctions et responsabilités des consultants : Les tâches du Consultant comprennent entre autres les éléments suivants :

- Soumettre une méthodologie de travail assorti d'un calendrier ;
- Elaborer une stratégie de mobilisation des ressources d'ECOFEST dans un délai d'un mois à faire valider par le Comité Régional d'organisation d'ECOFEST ;
- La stratégie comportera une identification des bailleurs de fonds potentiels, des opportunités de financement ou des partenaires nationaux, régionaux/internationaux ;
- Apporter un appui aux deux Directions en matière de centralisation d'information sur l'évènement, de coordination et de mise en synergie de toutes les activités relatives à la recherche et à la mobilisation des ressources complémentaires ;
- Faciliter la prise de contacts entre les Directions CEDEAO/UEMOA et les responsables des organismes de financement identifiés dans la stratégie et apporter un appui dans la présentation du projet ECOFEST (appui en termes de rédaction de requête par exemple) ;
- Produire un rapport de démarrage et des rapports d'avancement à soumettre au Comité Régional d'organisation d'ECOFEST;

5. La Commission de la CEDEAO invite les consultants individuels ("Consultants") réunissant les conditions requises à manifester leur intérêt à fournir les services. **Les consultants intéressés devront, dans ce cadre, fournir des informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications et l'expérience requises pour fournir les services demandés.** *Les critères de présélection sont les suivants :*

**Qualifications**

- Doit justifier d'au moins un Master ou équivalent en relations internationales, en management, économie, ou communication, marketing ou un domaine connexe pertinent.

**Expérience**

- Le/la candidat(e) doit justifier d'au moins dix (10) années d'expérience avec une expertise technique et financière dans la mobilisation de ressources financières dans une Institution Publique, une Organisation Internationale, une ONG, un organisme d'aide multilatérale ou d'Entités privées de renom ;

- Il/Elle doit démontrer avoir exécuté au moins deux (2) missions/projets similaires mobilisation de ressources financières, gestion des sponsors d'évènements, accompagnement des évènements culturels à caractère international exécutés avec succès auprès d'Institution Publique, Organisation Internationale, ONG, Organisme d'Aide Multilatérale ou d'Entités privées de renom ;
- Il/Elle doit justifier de l'exécution d'une mission/projet dans la Région de la CEDEAO ;

### Connaissances linguistiques

- Les consultants individuels doivent avoir la maîtrise (Lu, parlé et écrit) d'une des langues officielles de la CEDEAO (l'Anglais, le Français ou le Portugais). La connaissance pratique (lu, parlé et écrit) de toute autre langue officielle de la CEDEAO constituerait un atout.

**NB:** La Commission de la CEDEAO voudrait particulièrement attirer l'attention des consultants intéressés sur l'**article 118 du Code des marchés de la CEDEAO portant «Infractions commises par les candidats, les soumissionnaires et les adjudicataires»**, qui fournit des informations sur les pratiques de fraude ou de corruption en matière de concurrence ou d'exécution de contrats. En outre, ils sont invités à prendre connaissance des informations spécifiques concernant les conflits d'intérêts liés à la présente mission, conformément à l'**article 119 du Code des marchés révisé de la CEDEAO**.

6. Le recrutement du consultant se fera conformément aux critères de *Sélection de consultant individuel* énoncés dans les Directrices relatives aux Consultants. Les candidats (es) présélectionnés (es) seront soumis à un entretien.

Les consultants intéressés peuvent obtenir de plus amples informations en contactant la Division des approvisionnements au courriel indiquée ci-dessous pendant les heures ouvrables, c'est-à-dire **du lundi au vendredi, de 9h à 17h00 (GMT +1)**.

**Email :** [sbangoura@ecowas.int](mailto:sbangoura@ecowas.int), avec en copie: [procurement@ecowas.int](mailto:procurement@ecowas.int); [ikkamara@ecowas.int](mailto:ikkamara@ecowas.int); [rzida@ecowas.int](mailto:rzida@ecowas.int)

7. Les manifestations d'intérêt (**1 original et 3 copies**) doivent être soumises sous plis scellés portant clairement les inscriptions « **Sélection d'un Consultant Individuel chargé de Mobilisation des Ressources pour l'Organisation du Festival Ouest-Africain des Arts et de la Culture (ECOFEST). A ouvrir uniquement en présence du Comité d'évaluation** » à l'adresse ci-dessous indiquée, au plus tard le **Lundi 28 Février 2022 à 11h00 (Heure du Nigeria, GMT+1)**.

8. L'urne de réception des appels d'offres de la CEDEAO est placée dans le bureau de la **Division des Approvisionnements** située à la **Direction de l'Administration générale, au 1<sup>er</sup> étage de la Commission de la CEDEAO** sise au **101 Yakubu Gowon Crescent, Asokoro District, P. M. B. 401 Abuja Nigeria**.

**Veillez noter que les soumissions par voie électronique sont aussi acceptées et doivent être transmises aux adresses emails ci-dessus mentionnées.**

**Le présent appel à manifestation d'intérêt et les TDR sont également publiés sur le site Web de la CEDEAO.**  
<http://www.ecowas.int/doing-business-in-ecowas/ecowas-procurement>

**Commissaire chargé de l'Administration Générale et des Conférences**