

**APPEL À MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT  
(RECRUTEMENT DE CONSULTANT INDIVIDUEL)**

**Période** : Du **03/8/2021** au **24/8/2021**

**Client** : Commission de la CEDEAO

**Type** : Appel à manifestation d'intérêt(AMI)

**TITRE :** **Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un consultant individuel junior chargé d'appuyer les activités de mise en œuvre de la stratégie de développement du capital humain de la CEDEAO**

Référence N° ECW/IC/ADM-VP/03.8.21/JNU

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'exercice financier 2021, la Communauté Économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) a entend affecter une partie de ses fonds budgétisés au recrutement d'un **consultant individuel junior chargé d'appuyer les activités de mise en œuvre de la stratégie de développement du capital humain de la CEDEAO** et d'exécuter toutes les fonctions connexes prévues, pour une période maximale d'un (1) an. Les devoirs et responsabilités des consultants sont les suivantes :

**RÔLE ET RESPONSABILITÉS**

Le consultant junior doit :

- Appuyer la mise en œuvre des activités contenues dans le plan d'action de mise en œuvre de la stratégie de développement du capital humain ;
- Travailler avec des experts techniques dans les États membres ;
- Concevoir l'application mobile pour le tableau de bord et fournir une formation aux acteurs sur le téléchargement et la modification des données ;
- Appuyer la plateforme de gestion des données statistiques des divers acteurs régionaux et nationaux du développement du capital humain ;
- Soutenir l'administration statistique et logicielle de la plateforme de gestion des données sur les indicateurs de développement du capital humain ;
- Appuyer l'administration du site Web d'information de la stratégie de développement du capital humain en ce qui concerne les logiciels et les statistiques ;
- Soutenir la communication des rapports sur les activités du comité de travail technique de la Stratégie de DCH de la CEDEAO, pour aider le conseiller et l'équipe technique, sous l'autorité de la Vice-Présidente ;
- Apporter tout appui technique, logiciel et administratif nécessaire à la mise en œuvre de la stratégie ;
- Assurer la fonctionnalité technique et logicielle constante de la plateforme et du site Web de gestion des données, de même que la mise à jour continue des informations qui y sont contenues ;
- Contribuer au développement et à la diffusion des produits de communication et de connaissances de la stratégie, en coordination avec l'équipe de gouvernance basée au Bureau de la Vice-Présidente de la CEDEAO ;

- Assurer la cohérence et la qualité des données fournies par les acteurs et celles contenues dans les différentes plateformes de gouvernance de la Stratégie, en coordination avec l'équipe technique de DCH placée sous la tutelle du bureau de la Vice-Présidente.

3. La Commission de la CEDEAO invite les consultants individuels ("Consultants") réunissant les conditions requises à manifester leur intérêt à fournir les services. Les consultants intéressés devront, dans ce cadre, fournir des informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications et l'expérience requises pour fournir les services demandés. Les critères de présélection sont les suivants :

### **Qualification et Expérience académiques**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire avancé (Master ou équivalent en informatique, statistiques, économie, gestion ou autres domaines connexes)

### **Expérience**

Le candidat doit justifier d'au moins deux (2) années d'expérience professionnelle dans la collecte, la gestion et le partage des données.

Le candidat doit justifier avoir organisé et exécuté avec succès au moins une (1) mission semblable auprès d'une organisation internationale, un organisme public/gouvernemental ou une entité privée renommée.

Le candidat doit posséder des compétences en développement de logiciels, bases de données, réseaux, etc.

### **Connaissances linguistiques**

Le consultant individuel doit savoir lire, écrire et parler couramment au moins une (1) des langues officielles de la CEDEAO que sont l'anglais, le français et le portugais. La connaissance pratique d'une des deux autres langues (lire, écrire, parler) serait un atout.

NB : La Commission de la CEDEAO voudrait particulièrement attirer l'attention des consultants intéressés sur l'article 118 du Code des marchés de la CEDEAO portant « Infractions commises par les candidats, les soumissionnaires et les adjudicataires », qui fournit des informations sur les pratiques de fraude ou de corruption en matière de concurrence ou d'exécution de contrats. En outre, ils sont invités à prendre connaissance des informations spécifiques concernant les conflits d'intérêts liés à la présente mission, conformément à l'article 119 du Code des marchés révisé de la CEDEAO.

5. Le recrutement du consultant se fera conformément aux critères de Sélection de consultant individuel énoncés dans les Directrices relatives aux Consultants. Tout candidat présélectionné sera soumis à un entretien avant d'être confirmé au poste.

Les consultants intéressés peuvent obtenir de plus amples informations en contactant la division des approvisionnements à l'adresse e-mail indiquée ci-dessous pendant les heures ouvrables, c'est à dire Du lundi au vendredi, de 9h à 17h00 (GMT +1).

Email: [sbangoura@ecowas.int](mailto:sbangoura@ecowas.int) avec copie à : [procurement@ecowas.int](mailto:procurement@ecowas.int); [jumoren@ecowas.int](mailto:jumoren@ecowas.int); [mjallow@ecowas.int](mailto:mjallow@ecowas.int); [mmama@ecowas.int](mailto:mmama@ecowas.int)

6. Les manifestations d'intérêt (1 original et 3 copies) peuvent être soumises sous plis scellés portant clairement les inscriptions « Recrutement d'un consultant individuel junior chargé d'appuyer la mise en œuvre de la stratégie de Développement du Capital humain (DCH) de la CEDEAO. Ouvrir uniquement en présence du Comité d'évaluation » à l'adresse ci-dessous indiquée, au plus tard le **24 août 2021 à 11h00 (Heure du Nigeria, GMT+1)**.

La Boite d'appels d'offres de la CEDEAO est placée dans le bureau de la Division de la Passation des Marchés situé à la Direction de l'Administration générale, au 1<sup>er</sup> étage de la Commission de la CEDEAO sise au 101 Yakubu Gowon Crescent, Asokoro District, P.M.B. 401 Abuja Nigeria.

Il est porté à la connaissance des candidats que les soumissions électroniques sont également acceptées et doivent être adressées à [sbangoura@ecowas.int](mailto:sbangoura@ecowas.int) avec copie à : [procurement@ecowas.int](mailto:procurement@ecowas.int); [jumoren@ecowas.int](mailto:jumoren@ecowas.int); [mjallow@ecowas.int](mailto:mjallow@ecowas.int); [mmama@ecowas.int](mailto:mmama@ecowas.int)

Le présent appel à manifestation d'intérêt est également publié sur le site Web de la CEDEAO à l'adresse suivante : <http://www.ecowas.int/doing-business-in-ecowas/ecowasprocurement>

Commissaire chargé de l'Administration générale et des Conférences