

AVIS DE MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

(SERVICES DE CONSULTANTS - SÉLECTION DE CONSULTANTS INDIVIDUELS)

Projet Régional d'Accès à l'Electricité Hors Réseau (ROGEAP) de la CEDEAO, Financement additionnel

Sélection d'un consultant individuel comme spécialiste en passation de marchés

La Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) a reçu un don de la Banque Mondiale pour la mise en œuvre du projet "Projet Régional d'Accès à l'Electricité Hors Réseau (ROGEAP)", et a l'intention d'utiliser une partie du montant pour la Sélection d'un Consultant Individuel en tant que **Spécialiste en Passation de Marchés**.

Les services de consultation ("les services") comprennent les éléments suivants et la durée du contrat sera d'un an renouvelable pour un total de 5 ans sur la base d'une performance satisfaisante. Il est prévu que le consultant soit posté dans le bureau de la CEDEAO à Abuja, au Nigeria (à temps plein et/ou à domicile en fonction des restrictions de COVID-19). Les activités à réaliser par le spécialiste en passation de marchés comprennent, sans s'y limiter, les éléments suivants :

Services de conseils sur la passation de marchés de biens et travaux dans les domaines suivants :

- Préparation du plan de passation des marchés du projet pour les biens, les prestations intellectuels et les travaux dans le cadre de demandes d'offres, de demandes de propositions et de demandes de cotation pour les cas des marchés ouverts, nationaux et restreints.
- Se tenir au courant des conditions du marché, y compris les listes de sources, la disponibilité et la compétitivité des prix, et s'assurer que les coûts sont justes et raisonnables avant d'approuver tout achat.
- Soutenir l'équipe technique dans la préparation des spécifications techniques pour les biens et les termes de référence pour les services intellectuels - afin d'assurer la conformité avec les normes, les règlements et les procédures établis et de traiter les demandes conformément aux règles de passation des marchés de la Banque mondiale.
- Soutenir l'équipe technique dans la préparation des devis quantitatifs et des spécifications techniques pour les travaux afin d'assurer la conformité avec les normes, les règlements, les procédures et le traitement des demandes conformément aux règles de passation des marchés de la Banque mondiale.
- Préparer les demandes de sollicitation des soumissionnaires/fournisseurs par la rédaction de lettres et la publication d'avis d'appel d'offres.
- Préparer les documents d'appel d'offres conformément à la méthode pertinente d'acquisition de biens/travaux/services intellectuels.
- Coordonner la réception/l'ouverture des offres conformément aux procédures de la Banque mondiale.
- En collaboration avec le comité compétent constitué par le coordinateur du projet, procéder à l'évaluation détaillée des offres conformément aux critères établis dans le document d'appel d'offres.

- Préparer le rapport d'évaluation et le présenter aux autorités compétentes et à la Banque mondiale pour la "non-objection".
- Appui à la préparation des documents contractuels pour l'exécution entre le projet et les entrepreneurs ou les consultants.
- Soutenir le suivi de la mise en œuvre des contrats pour s'assurer que les conditions contractuelles convenues sont respectées.
- Veiller à ce qu'un système efficace de classement des marchés soit en place. Il/elle suit l'état d'avancement de chaque activité de passation de marchés - de la demande à la réception par le demandeur - en veillant à ce que les priorités soient respectées.

Services de conseils sur la passation de marchés de services

- Préparation des plans de travail du projet et du plan d'acquisition des services dans le cadre du SBCQ, SBC, CQ, IC, etc.
- Soutenir l'équipe technique dans la préparation des termes de référence afin d'assurer la conformité avec les normes, règlements et procédures en vigueur et traiter les demandes conformément aux règles de passation des marchés de la Banque mondiale.
- Solliciter les consultants par le biais de la méthode de sélection pour les services intellectuels (y compris les EOI), en recherchant la non-objection de la Banque mondiale.
- Organiser une conférence pré-proposition si nécessaire
- Préparation de la demande de propositions pour l'absence d'objection de la Banque mondiale.
- Aider à l'évaluation des manifestations d'intérêt et établir une liste restreinte pour la non-objection de la Banque mondiale.
- Coordonner l'évaluation des propositions.
- Préparer le rapport d'évaluation et obtenir l'autorisation de la Banque mondiale pour la non-objection ; et fournir un soutien pendant toutes les négociations contractuelles.
- Contrôler la bonne exécution des contrats
- Aider à la constitution de la base de données des consultants
- Suivre l'état d'avancement de chaque activité de passation de marché - de la demande à la réception par le demandeur - en veillant à ce que les priorités soient respectées.

Services de conseils sur la supervision de la mise en œuvre

- Développer et discuter des solutions alternatives aux problèmes identifiés.
- Explorer la solution la plus viable et en discuter avec le Gestionnaire du Projet (PMF)/Unité d'Exécution du Projet (UEP).
- Aider à l'application des mesures correctives convenues.
- Fournir une formation pratique à l'UGP sur les questions de mise en œuvre couvrant les achats, la rédaction de rapports, etc.
- Effectuer une revue post-mise en œuvre
- Participer à des réunions visant à améliorer la mise en œuvre du projet
- Toute autre responsabilité relative au projet tel que requis par le coordinateur du projet.

La Commission de la CEDEAO invite les consultants individuels éligibles ("Consultants") à manifester leur intérêt à fournir les services. Les Consultants intéressés doivent fournir des informations démontrant qu'ils ont les qualifications requises et l'expérience pertinente pour exécuter les Services. *Les critères de présélection sont les suivants :*

Qualification

- Un diplôme de Master(BAC+5) en gestion, en ingénierie, en gestion de projet, en administration des affaires, en économie, en gestion de la chaîne d'approvisionnement, en approvisionnement, en logistique, en passation de marchés, en achats, en droit des contrats/droit commercial ou dans un ou plusieurs domaines directement liés.
- Un diplôme universitaire de premier niveau (licence) dans un domaine technique pertinent (comme indiqué ci-dessus) ou des formations spécialisées dans le domaine des achats, associés à un minimum de dix ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine des achats, des contrats, de l'administration et/ou d'autres domaines techniques connexes, peuvent tenir lieu de diplôme universitaire supérieur (Master).

Expérience et compétences

- Le candidat doit avoir au moins 8 ans d'expérience dans la passation de marchés, avec une expérience pertinente d'au moins 5 ans dans la passation de marchés dans le cadre de projets assistés par la Banque mondiale ou dans un environnement similaire d'institutions multilatérales telles que la BAD, l'UE, la BIsD ou des organisations similaires.
- Il/elle doit avoir une expérience dans la préparation de documents d'appel d'offres pour des contrats importants.
- Il/elle doit avoir exercé des responsabilités similaires à celles énumérées ci-dessus.
- Une expérience préalable dans la gestion de projets énergétiques, le suivi et l'évaluation ainsi que la participation à une formation de la Banque mondiale sur la passation de marchés de biens, de travaux et de services de conseil sont considérés comme un avantage supplémentaire.
- Solides compétences en matière de planification, d'organisation et de gestion du temps et capacité à gérer des tâches multiples ;
- Fortes capacités d'analyse et compétences avérées pour traiter les questions de passation de marchés de manière innovante et indépendante.
- Capacité à être membre d'une équipe pluridisciplinaire, à fournir des conseils et à recommander des actions ;
- Compétence dans la préparation et la présentation de rapports, et
- Solides compétences dans la suite d'applications MS Office, y compris Excel, Word, PowerPoint, MS Project, ainsi que dans les programmes de courrier électronique et Internet.
- Capacité d'analyse critique et d'écoute
- Excellente capacité à préparer des rapports et des documents et à les défendre avec aisance
- Compétences en communication avec une capacité avérée à transmettre des informations de manière claire et concise

- Solides compétences organisationnelles avec la capacité de hiérarchiser la charge de travail, de gérer plusieurs tâches simultanément et d'avoir le souci du détail.
- Intégrité, objectivité et confidentialité démontrées.

Langue

- Exigences linguistiques : Maîtrise de l'anglais et du français à l'oral et à l'écrit. La connaissance d'une troisième autre langue officielle de la CEDEAO sera un avantage supplémentaire.

NB : Les citoyens des Etats membres de la CEDEAO sont particulièrement encouragés à postuler pour cette consultation.

L'attention des Consultants intéressés est attirée sur les paragraphes 3.16 et 3.17 des Règles de passation des marchés de la Banque Mondiale pour les Emprunteurs du FPI : Passation des marchés dans le cadre du financement de projets d'investissement - Biens, travaux, services autres que de conseil et services de conseil, juillet 2016, énonçant la politique de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts dans les services de conseil.

Un consultant sera sélectionné conformément à la Sélection du consultant individuel énoncée dans les Directives relatives aux consultants. Pour plus de détails sur le contexte du projet ROGEAP et sur la description de poste et les critères de sélection du Consultant, veuillez-vous référer aux TDRs ci-joints.

De plus amples informations peuvent être obtenues à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 (GMT + 1) heure locale,

Commission de la CEDEAO, Direction de l'Administration Générale,

A l'attention du Responsable de la Passation des Marchés,

Division Passation des Marchés, Plot 101, Yakubu Gowon Crescent, Asokoro District, Abuja, NIGERIA.

Courriel : sbangoura@ecowas.int avec copie à sdouka@ecowas.int ; amahamidou@ecowas.int ; afallah@ecowas.int ; gobasi@ecreee.org

Les manifestations d'intérêt doivent être remises sous forme écrite (en personne, ou par courrier, ou par e-mail) à l'adresse ci-dessous, avant le 30 avril 2021 à 11h00 (GMT + 1).

i) Par voie électronique aux adresses électroniques ci-dessous :

E-mail : sbangoura@ecowas.int avec copie à sdouka@ecowas.int ; amahamidou@ecowas.int ; afallah@ecowas.int ; gobasi@ecreee.org

ii) Par écrit (un (1) original signé plus trois (3) copies en personne ou par courrier recommandé) à l'adresse physique :

Commission de la CEDEAO, Division Passation des Marchés, Premier (1er) étage du siège de la Commission de la CEDEAO, Plot 101, Yakubu Gowon Crescent, Asokoro District, Abuja, NIGERIA.

Le Commissaire, Administration générale et Conférences