

AVIS DE MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

(SERVICES DE CONSULTANTS - SÉLECTION DE CONSULTANTS INDIVIDUELS)

Projet Régional d'Accès à l'Electricité Hors Réseau (ROGEAP) de la CEDEAO, Financement additionnel

Sélection d'un consultant individuel comme spécialiste en gestion financière

La Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) a reçu un don de la Banque Mondiale pour la mise en œuvre du projet "Projet Régional d'Accès à l'Electricité Hors Réseau (ROGEAP)", et a l'intention d'utiliser une partie du montant pour la Sélection d'un Consultant Individuel en tant que **Spécialiste en Gestion Financière**.

Les services de consultation ("les services") comprennent les éléments suivants et la durée du contrat sera d'un (1) an renouvelable pour un total de 5 ans sur la base d'une performance satisfaisante. Il est prévu que le consultant soit posté dans les bureaux de la CEDEAO à Abuja, au Nigeria (à temps plein et/ou à domicile en fonction des restrictions de COVID-19). Les activités à réaliser par le spécialiste en gestion financière comprennent, mais ne sont pas limitées à ce qui suit :

Supervision

- Il/elle est chargé(e) de superviser tout le personnel comptable du projet et toutes les activités ayant des implications financières pour le projet. Il/elle assure l'adéquation du personnel comptable par son encadrement et son développement professionnel continu ;
- Il/elle assure la liaison avec les auditeurs externes et les autres missions d'examen pour garantir un accès maximal aux dossiers financiers et autres.

Gestion financière

- Il/elle s'assure que toutes les procédures de gestion financière mises en place sont conformes au manuel d'opération du projet (POM) et est responsable de la révision et de la recommandation de la mise en œuvre de tous les amendements et mises à jour nécessaires aux procédures contenues dans ce manuel ;
- Il/elle prend la responsabilité de préparer le projet de budget et de programme de travail de l'Unité d'Exécution du Projet (UEP) ;
- Il/elle fait des propositions et s'assure de la soumission en temps voulu à l'IDA, des demandes de reconstitution et de réaffectation des fonds du projet ;
- Il/elle contrôle et supervise les mouvements de fonds dans et hors des comptes du projet ;
- Il/elle supervise la préparation et agit en tant que signataire principal de tous les chèques de paiement par transfert direct du projet.
- Recommander et administrer un système de gestion financière approprié et fonctionnant correctement, pour la préparation en temps voulu des rapports.

Acquisition de biens et services

- Il/elle assure le strict respect des procédures d'achat de biens et de services ;
- Il/elle assure un contrôle rigoureux des dépenses conformément aux dispositions budgétaires ;
- Il/elle veille au respect des clauses contractuelles en matière d'engagement de biens et/ou de services avant le décaissement des fonds du projet.

Comptabilité

- Il/elle contrôle et approuve la préparation des états financiers du projet ;
- Il/elle examine et autorise toutes les pièces justificatives de paiement/réception pour s'assurer de leur validité et de leur comptabilisation correcte par le biais de vérifications préalables ;
- Il/elle examine les comptes du projet (livres de caisse et grand livre) pour s'assurer de leur mise à jour et de leur maintien exacts ;
- Il/elle approuve les états de rapprochement bancaire mensuels pour tous les comptes du projet ;
- Il/elle examine régulièrement tous les documents comptables (pièces justificatives, factures et autres documents d'appui) pour s'assurer qu'ils sont correctement classés de manière efficace et conformément aux pratiques recommandées ;
- Il/elle contrôle toutes les opérations de décaissement, en particulier le paiement des certificats des entrepreneurs et des consultants, et autres factures des prestataires de services, et entretient une relation professionnelle avec les fournisseurs et autres bénéficiaires ;
- Il/elle administre tous les fonds du projet par la préparation et la mise à jour régulière des plans/calendriers de décaissement.

La Commission de la CEDEAO invite les consultants individuels éligibles ("Consultants") à manifester leur intérêt à fournir les services. Les Consultants intéressés doivent fournir des informations démontrant qu'ils ont les qualifications requises et l'expérience pertinente pour exécuter les Services. Les critères de présélection sont les suivants :

Qualification

- Diplôme de Master en comptabilité, finance, administration des affaires ou dans un domaine connexe.
- Être expert-comptable ou comptable agréé serait un atout.

Expérience et compétences

- Avoir un minimum de 5 ans d'expérience dans un poste de gestion financière et comptable ou dans la gestion de responsabilités financières et comptables.
- La familiarité avec les procédures de gestion financière des projets financés par la Banque mondiale sera un avantage supplémentaire.
- Avoir une expérience des règles et procédures de la CEDEAO en matière de financement extérieur sera un atout ;
- Posséder de bonnes compétences informatiques ; expérience dans l'utilisation d'un logiciel de gestion financière et comptable comme SAP/ERP ou équivalent,
- Bonnes compétences en matière de relations interpersonnelles.
- Capacité à élaborer des rapports financiers
- Capacité à travailler en équipe
- Hauts niveaux de persuasion, d'articulation et de communication ;
- Capacité à faciliter la communication entre les différents niveaux de gestion et les différentes parties prenantes.
- Capacité à travailler de manière indépendante et dans un environnement stimulant afin de respecter les délais, et
- Volonté et capacité à effectuer des travaux sur le terrain et à voyager dans le pays si nécessaire.

Langue

Les candidats doivent parler et écrire couramment le français et l'anglais ; et avoir d'excellentes compétences en matière de rédaction, de présentation et d'établissement de rapports.

NB : Les citoyens des Etats membres de la CEDEAO sont particulièrement encouragés à postuler pour cette consultation.

L'attention des Consultants intéressés est attirée sur les paragraphes 3.16 et 3.17 des Règles de passation des marchés de la Banque Mondiale pour les Emprunteurs du FPI : Passation des marchés dans le cadre du financement de projets d'investissement - Biens, travaux, services autres que de conseil et services de conseil, juillet 2016, énonçant la politique de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts dans les services de conseil.

Un consultant sera sélectionné conformément à la Sélection du consultant individuel énoncée dans les Directives relatives aux consultants. Pour plus de détails sur le contexte du projet ROGEAP et sur la description de poste et les critères de sélection du Consultant, veuillez vous référer aux TDRs ci-joints.

De plus amples informations peuvent être obtenues à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 (GMT + 1) heure locale,

Commission de la CEDEAO, Direction de l'Administration Générale,

A l'attention du Responsable de la Passation des Marchés,

Division Passation des Marchés, Plot 101, Yakubu Gowon Crescent, Asokoro District, Abuja, NIGERIA.

Courriel : sbangoura@ecowas.int avec copie à sdouka@ecowas.int ; amahamidou@ecowas.int ; afallah@ecowas.int ; gobasi@ecreee.org

Les manifestations d'intérêt doivent être remises sous forme écrite (en personne, ou par courrier, ou par e-mail) à l'adresse ci-dessous, avant le 30 avril 2021 à 11h00 (GMT + 1).

i) Par voie électronique aux adresses électroniques ci-dessous :

E-mail : sbangoura@ecowas.int avec copie à sdouka@ecowas.int ; amahamidou@ecowas.int ; afallah@ecowas.int ; gobasi@ecreee.org

ii) Par écrit (un (1) original signé plus trois (3) copies en personne ou par courrier recommandé) à l'adresse physique :

Commission de la CEDEAO, Division Passation des Marchés, Premier (1er) étage du siège de la Commission de la CEDEAO, Plot 101, Yakubu Gowon Crescent, Asokoro District, Abuja, NIGERIA.

Le Commissaire, Administration Générale & Conférences