

AVIS DE MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

(SERVICES DE CONSULTANTS - SÉLECTION DE CONSULTANTS INDIVIDUELS)

Projet Régional d'Accès à l'Electricité Hors Réseau (ROGEAP) de la CEDEAO, Financement additionnel

Sélection d'un Consultant Individuel en tant que Chargé de Communication

La Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) a reçu un don de la Banque Mondiale pour la mise en œuvre du projet "Projet Régional d'Accès à l'Electricité Hors Réseau (ROGEAP)", et a l'intention d'utiliser une partie du montant pour la Sélection d'un Consultant Individuel en tant que **Chargé de Communication**.

Les services de consultation ("les services") comprennent les éléments suivants et la durée du contrat sera d'un (1) an renouvelable pour un total de 5 ans sur la base d'une performance satisfaisante. Il est prévu que le consultant soit posté dans les bureaux de la CEDEAO à Abuja, au Nigeria (à temps plein et/ou à domicile en fonction des restrictions de COVID-19). Les activités à réaliser par le Chargé de Communication comprennent, mais ne sont pas limitées à ce qui suit :

1. Soutenir la formulation et la mise en œuvre des stratégies de communication et de plaidoyer du projet, en se concentrant sur les points suivants :

- a. Formuler et mettre en œuvre la politique de publication et de communication du ROGEAP
- b. Fournit des contributions, le développement du contenu, la coordination de la production et de la diffusion des communiqués de presse, des publications, des articles et le partage des connaissances et des succès du projet ;
- c. Accroître la sensibilisation au ROGEAP par la diffusion d'informations et l'organisation d'événements publics ;
- d. Organiser des événements de publicité, de plaidoyer, de partage des connaissances et des opportunités promotionnelles, y compris la fourniture d'un soutien logistique aux événements ;
- e. Maintenir une base de données d'informations et une photothèque ;
- f. Assurer la liaison avec les médias pour garantir que les informations et les messages appropriés atteignent le public, y compris la préparation de communiqués de presse ;
- g. Assurer la liaison et travailler en étroite collaboration avec l'équipe des garanties environnementales et sociales pour s'assurer que les messages/communications de ROGEAP s'alignent sur le système de gestion des risques environnementaux et sociaux ;
- h. Préparer du matériel promotionnel sur le projet, notamment des brochures, des vidéos, etc.
- i. Préparer des rapports de communication pour l'équipe du projet et la Banque mondiale ;
- j. Développer et maintenir un site web du projet avec l'aide des services informatiques ;

k. Effectuer d'autres tâches selon les besoins.

2. Faciliter le développement et la gestion des connaissances en se concentrant sur les points suivants :

a. Soutien aux collègues dans l'identification, la documentation et la rédaction des bonnes pratiques et des leçons apprises ;

b. Organiser une formation pour le personnel sur les communications et le plaidoyer efficaces, y compris les principes clés et les bonnes pratiques pour assurer la conformité avec le système de gestion des risques environnementaux et sociaux ;

c. Organiser des réseaux internes et externes ou des communautés de pratique couvrant des experts éminents du gouvernement, des organisations non gouvernementales, des groupes de réflexion, des entreprises privées et des organisations internationales de développement ;

d. Fournir un soutien à l'organisation d'ateliers, de séminaires, de formations et à la livraison de résultats (produits) ;

e. Assurer la coordination avec divers organismes gouvernementaux et non gouvernementaux pour mettre à jour les informations sur le projet, le cas échéant ;

f. Effectuer d'autres tâches selon les besoins ;

g. Lors de la réalisation de toutes les activités susmentionnées, coordonner et travailler en étroite collaboration avec le spécialiste social qui est responsable de l'engagement des parties prenantes afin d'assurer l'alignement avec le système de gestion des risques sociaux.

La Commission de la CEDEAO invite les consultants individuels éligibles ("Consultants") à manifester leur intérêt à fournir les services. Les Consultants intéressés doivent fournir des informations démontrant qu'ils ont les qualifications requises et l'expérience pertinente pour exécuter les Services. Les critères de présélection sont les suivants :

Qualification

- Un diplôme de Master (BAC +5) d'une université réputée en communication de masse et journalisme, études des médias, stratégie de communication, communication pour le développement ou toute autre discipline pertinente ; un diplôme supérieur sera un avantage.

Expérience et compétences

- Au moins 5 ans d'expérience pertinente dans la fourniture de dossiers de communication pour promouvoir les activités d'une organisation ou d'un programme, de préférence une organisation de développement et/ou un programme multi-pays.
- Compétences avérées en technique de communication
- Compétences en matière d'orientation vers le client et l'équipe
- Riche expérience dans l'utilisation d'ordinateurs et de logiciels de bureautique (MS Word, Excel, PowerPoint, etc.) et de conception graphique.
- Expérience dans le maniement des systèmes de gestion basés sur le web.

Langue

Les candidats doivent parler et écrire couramment le français et l'anglais ; et avoir d'excellentes compétences en matière de rédaction, de présentation et de rédaction de rapports.

NB : Les citoyens des Etats membres de la CEDEAO sont particulièrement encouragés à postuler pour ce poste.

L'attention des Consultants intéressés est attirée sur les paragraphes 3.16 et 3.17 des Règles de passation des marchés de la Banque Mondiale pour les Emprunteurs du FPI : Passation des marchés dans le cadre du financement de projets d'investissement - Biens, travaux, services autres que de conseil et services de conseil, juillet 2016, énonçant la politique de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts dans les services de conseil.

Un consultant sera sélectionné conformément à la Sélection du consultant individuel énoncée dans les Directives relatives aux consultants. Pour plus de détails sur le contexte du projet ROGEAP et sur la description de poste et les critères de sélection du Consultant, veuillez vous référer aux TDRs ci-joints.

De plus amples informations peuvent être obtenues à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 (GMT + 1) heure locale,

Commission de la CEDEAO, Direction de l'Administration Générale,

A l'attention du Responsable de la Passation des Marchés,

Division Passation des Marchés, Plot 101, Yakubu Gowon Crescent, Asokoro District, Abuja, NIGERIA.

Courriel : sbangoura@ecowas.int avec copie à sdouka@ecowas.int ; amahamidou@ecowas.int ; afallah@ecowas.int ; gobasi@ecreee.org

Les manifestations d'intérêt doivent être remises sous forme écrite (en personne, ou par courrier, ou par e-mail) à l'adresse ci-dessous, avant le 30 avril 2021 à 11h00 (GMT + 1).

i) Par voie électronique aux adresses électroniques ci-dessous :

E-mail : sbangoura@ecowas.int avec copie à sdouka@ecowas.int ; amahamidou@ecowas.int ; afallah@ecowas.int ; gobasi@ecreee.org

ii) Par écrit (un (1) original signé plus trois (3) copies en personne ou par courrier recommandé) à l'adresse physique :

Commission de la CEDEAO, Division Passation des Marchés, Premier (1er) étage du siège de la Commission de la CEDEAO, Plot 101, Yakubu Gowon Crescent, Asokoro District, Abuja, NIGERIA.

Le Commissaire, Administration Générale & Conférences