



GROUPE INTERGOUVERNEMENTAL D'ACTION CONTRE LE BLANCHIMENT D'ARGENT
EN AFRIQUE DE L'OUEST (GIABA)

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Référence :** N° *GIABA/PROC./CONS./2020/01/dln*
- Poste :** Recrutement d'un Consultant individuel national pour
« **EVALUATION DU BILAN DE LA MISE EN ŒUVRE
DU PLAN STRATEGIQUE 2016-2020 DU GIABA** »
- Institution :** **GIABA**
- Supervision :** **GIABA- Direction Générale/ Département Suivi-Evaluation**
- Durée de la mission :** **Deux (2) mois**
- Lieux de la mission :** **Pays membres de la CEDEAO**
- Date limite de candidature :** **17 Mars 2021**

1. DETAIL DU CONTENU DE LA MISSION

Se référer aux termes de références.

2. CONTEXTE DE TRAVAIL

L'expert travaillera en étroite collaboration avec le Chargé du Suivi-Evaluation du GIABA et son équipe.

3. NATURE DE LA MISSION

- De façon générale, l'évaluation fera le bilan de la mise en œuvre au terme du cycle de vie du plan stratégique 2016-2020 et fournira, au regard du cadre de résultats établi, une appréciation des résultats atteints au terme de la mise en œuvre des actions prévues. Elle établira également une analyse SWOT de l'institution et des leçons apprises afin de permettre aux principales parties prenantes d'avoir un repère dans la perspective d'une nouvelle planification stratégique.
- De façon spécifique, l'évaluation finale devra permettre de :
 - a. Apprécier la **pertinence** des objectifs poursuivis par le plan 2016-2020, eu égard aux priorités et politiques des Etats membres dans le cadre de la LBC/FT ;
 - b. Apprécier l'**efficacité** de la mise en œuvre du plan stratégique 2016-2020 au regard du degré d'atteinte des résultats attendus du cadre de résultats ;
 - c. Apprécier l'**efficience** dans l'utilisation des moyens financiers mobilisés en vue de la mise en œuvre du plan stratégique 2016-2020 ;
 - d. Etablir les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces dans le cadre d'une analyse SWOT ;

- e. Formuler de nouvelles recommandations pertinentes concernant de nouvelles priorités à explorer dans le cadre d'une nouvelle planification.

4. ROLE ET RESPONSABILITES

Il est attendu du consultant :

- La production d'une note de cadrage qui définit le contour de la mission et son plan de mise en œuvre à l'appréciation du management du GIABA ;
- La production d'un rapport provisoire d'évaluation finale de la mise en œuvre du plan stratégique 2016-2020 qui fournit des informations pertinentes sur les aspects ci-dessous :
 - Les conclusions sur la pertinence des programmes du plan stratégique quant à leur alignement aux priorités et politiques des Etats membres ;
 - Les résultats atteints et les progrès réalisés conformément aux indicateurs établis du cadre de résultats ;
 - Une analyse SWOT consacrée aux forces, faiblesses, opportunités et menaces identifiées pour le GIABA ;
 - Les recommandations clés concernant portant sur de nouvelles priorités à explorer dans le cadre d'une nouvelle planification ;
- La production d'un rapport final qui prend en compte les observations et commentaires pertinents des parties prenantes.

Le GIABA invite, par la présente, les Consultants individuels nationaux à manifester leur intérêt pour la fourniture des services ci-dessus.

Les critères fixés pour la présélection sont les suivants :

5. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

Formation : Etudes supérieures en droit, en sciences sociales, en économie ou en statistiques.

Expérience : Le candidat doit avoir une expérience pertinente en matière de planification et suivi-évaluation de politiques et programmes de développement.

6. COMPETENCES ATTENDUES

- Connaissance pratique et une expérience dans l'évaluation des politiques et programmes dans le cadre de l'approche gestion axée sur les résultats ;
- Expérience solide dans des travaux d'évaluations similaires ;
- Excellente capacité d'analyse et de rédaction de rapport d'évaluation ;
- Notions sur la problématique de la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme ;
- Bonne connaissance ou familiarité sur la problématique de la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme ;
- Compétences informatiques avérées notamment pour les logiciels bureautiques et l'analyse des données.

7. LANGUES DE TRAVAIL

Les consultants individuels doivent avoir une bonne maîtrise de l'expression écrite et orale dans l'une des langues officielles de la CEDEAO : anglais, français et portugais. La connaissance pratique (à l'oral et à l'écrit) d'une autre de ces langues serait un avantage.

8. COMMENT POSTULER :

- Les Consultants intéressés doivent soumettre leur manifestation d'intérêt accompagnée de leur Curriculum Vitae, indiquant qu'ils ont les qualifications requises pour fournir les services.
- Les candidats sont également encouragés à justifier leur candidature par toute information complémentaire, lorsqu'elle existe (brochures, description de missions similaires, expérience dans des contextes similaires, etc.).

9. CONDITIONS GENERALES DE RECRUTEMENT

- Le recrutement du consultant se fera conformément aux critères de *Sélection de consultant individuel* énoncés dans les lignes directrices relatives aux Consultants **du Code des marchés révisé de la CEDEAO**.
- Seul le candidat présélectionné sera notifié pour signer un contrat de service avec le GIABA.
- Les manifestations d'intérêt portant clairement le titre du poste en objet doivent être transmises par courriel aux adresses électroniques ci-dessous ; toute demande d'informations supplémentaires concernant cette manifestation d'intérêt doit être envoyée aux mêmes adresses électroniques :

Courriel: procurement@giaba.org avec copie à secretariat@giaba.org

10. DATE DE CLOTURE DE L'APPEL A CANDIDATURES

La date limite de clôture des candidatures est fixée au **Mercredi 17 Mars 2021** à midi GMT.

Cet appel à manifestation d'intérêt est aussi publié sur les sites du GIABA <https://procurement.giaba.org/?lng=fr> et de la CEDEAO <http://www.ecowas.int/doing-business-in-ecowas/ecowas-procurement>

Directeur de l'Administration et des Finances, p.i du GIABA