

Date début : **25/08/2020 ; Date Limite : 14/09/2020**  
Type : **SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET (SMI)**  
Reference : **No.1-ECW/ADM-PROC-HR/25-08/kik**  
Titre : **Sélection d'Experts Sectoriels pour le Processus de Recrutements dans les Institutions de la CEDEAO**

La Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), dans le cadre de l'exécution de son budget 2020, entend affecter une partie des fonds budgétisés en vue de la **Sélection d'Experts Sectoriels pour le Processus de Recrutements dans les Institutions de la CEDEAO.**

2. L'objectif principal est de Veiller à l'objectivité et à la transparence du processus de sélection : les experts apporteront un appui à l'équipe interne de sélection de la CEDEAO, dans le cadre de l'organisation d'entretiens et de réduire au minimum les cas biaisés ; assurer une plus grande efficacité et accroître la crédibilité du processus de sélection.

3. Fonctions et responsabilités des consultants : Le consultant doit conseiller en tant qu'expert l'équipe de recrutement (panélistes) en mettant l'accent sur ce qui suit :

- Aider à finaliser la liste restreinte des candidats pour les postes pertinents dans le domaine d'expertise particulier, le cas échéant ;
- Jouer un rôle actif dans la formulation des questions d'entretien, l'évaluation et la notation des performances des candidats afin de faciliter la sélection finale et d'apporter des contributions aux différents rapports d'entretien.

4. La Commission de la CEDEAO invite les consultants individuels ("Consultants") réunissant les conditions requises à manifester leur intérêt à fournir les services. Les consultants intéressés devront, dans ce cadre, fournir des informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications et l'expérience requises pour fournir les services demandés. *Les critères de présélection sont les suivants :*

**Critères d'Eligibilité :**

- Être ressortissant de la CEDEAO

**Qualifications :**

- Devra justifier d'un Master ou équivalent dans son domaine de compétence, obtenu dans une université ou grande école reconnue ; ***Veillez fournir la preuve (Attestation ou Diplôme)***
- L'obtention d'un Doctorat ou équivalent dans votre domaine de compétence constituera un avantage. ***Veillez fournir la preuve (Attestation ou Diplôme)***

## Expérience

- **Doit Justifier** d'au moins douze (12) années au minimum d'expérience dans l'enseignement, la recherche ou être un praticien dans votre domaine de compétence dans une entité donnée ;
- Les candidats ayant exécutés de manière satisfaisante au moins une (1) mission similaire auprès d'une organisation internationale ou d'un organisme public, d'un gouvernement ou des entités privées de renom seront avantagés. **Veillez fournir la preuve (Lettre de Notification OU Contrat OU Attestation de Bonne Exécution dûment signé par le client)**

## Langue

- Le consultant individuel doit avoir la Maîtrise (lecture, oral et écrit) de l'une des langues officielles de la CEDEAO (Français, Anglais ou Portugais).
- La connaissance pratique de tout autre langue officielle constituera un avantage.

## 5. Domaines de spécialisation requis :

Les domaines de compétences concernés sont les suivants :

1. *Aquaculture et gestion des ressources marines*
2. *Agriculture et gestion des ressources naturelles*
3. *Santé animale et Science vétérinaire*
4. *Audit et Contrôle financier*
5. *Gestion du changement et Réforme institutionnelle*
6. *Génie civil, Construction et Gestion de l'infrastructure*
7. *Communication et Journalisme*
8. *Gestion et Règlement des conflits*
9. *Culture et Gestion du patrimoine national*
10. *Politique douanière et Harmonisation*
11. *Démocratie et Bonne Gouvernance*
12. *Coordination des Catastrophes et des Secours*
13. *Documentation et Archivage*
14. *Drogue, Gestion de la criminalité/Application de la loi*
15. *Gestion des activités d'Alerte précoce et de Riposte*
16. *Gestion de la Politique économique et commerciale*
17. *Éducation et élaboration de Programmes d'études*
18. *Gestion d'Élections*
19. *Energie et Mines*
20. *Accès à l'énergie et Energies alternatives*
21. *Régulation du secteur d'électricité*
22. *Environnement et Changement climatique*
23. *Epidémiologie et Gestion de la Santé publique*
24. *Gestion des installations et Entretien*
25. *Gestion financière*
26. *Libre circulation et Gestion transfrontalière*
27. *Développement et sensibilisation aux questions de Genre*
28. *System d'information Géographique (SIG) et Cartographie*
29. *Développement et gestion des soins de santé*
30. *Gestion des Ressources humaines*
31. *Droits de l'homme et Relations internationales*
32. *Affaires humanitaires et Opérations de secours*
33. *Immigration et Migration de la main-d'œuvre*
34. *Technologies de l'information et de la communication*
35. *Technologies de l'information et cyber sécurité*
36. *Gestion des assurances*
37. *Gestion des Conférences internationales et Protocole*

38. *Relations internationales et Diplomatie*
39. *Services de langues/ interprétation/ traduction*
40. *Affaires juridiques et règlementaires*
41. *Bibliothéconomie et Gestion de l'information*
42. *Gestion de la logistique*
43. *Surveillance et sécurité maritime*
44. *Médiation et Coopération internationale*
45. *Développement minier et Géologie*
46. *Blanchiment d'argent et Financement du terrorisme*
47. *Suivi et Evaluation*
48. *Production audiovisuelle et multimédia*
49. *Gestion et Administration de bureau*
50. *Gestion du pétrole et du gaz*
51. *Affaires parlementaires et Recherches*
52. *Maintien de la Paix et Sécurité régionale*
53. *Gestion de la Politique postale*
54. *Gestion des Approvisionnements*
55. *Gestion de Projets*
56. *Assurance de la qualité*
57. *Gestion du Renseignement criminel et de la Sécurité*
58. *Réforme du secteur de sécurité et harmonisation des politiques*
59. *Affaires sociales et harmonisation des politiques*
60. *Recherche statistique et gestion de données*
61. *Planification stratégique, Gestion et Leadership*
62. *Gestion des télécommunications*
63. *Gestion de l'industrie et harmonisation des politiques*
64. *Infrastructures et gestion des transports (aérien, terrestre, maritime)*
65. *Gestion du transport et logistique*
66. *Développement de la Jeunesse et des Sports.*

6. La sélection sera faite suivant la méthode basée sur la comparaison des CVs et pour chaque langue, le meilleur CV par domaine de Compétence sera retenu.

**NB : Veuillez noter que seront octroyés à l'expert sectoriel retenu et invité, un billet d'avion aller-retour (classe économique), une indemnité journalière ou Perdiem au taux de (\$US 262 par jour) et des Honoraires pour les jours de travail effectifs au taux de (\$US 400).**

7. Les consultants intéressés peuvent obtenir de plus amples informations en contactant la division des approvisionnements au courriel indiquée ci-dessous pendant les heures ouvrables, c'est-à-dire **du lundi au vendredi, de 9h à 17h00 (GMT +1), heure du Nigeria.**

**Email:** [procurement@ecowas.int](mailto:procurement@ecowas.int), with copy to: [sbangoura@ecowas.int](mailto:sbangoura@ecowas.int); [akone@ecowas.int](mailto:akone@ecowas.int) ; [sdaniogo@ecowas.int](mailto:sdaniogo@ecowas.int) ; [ikkamara@ecowas.int](mailto:ikkamara@ecowas.int) ; [itambajang@ecowas.int](mailto:itambajang@ecowas.int)

8. Les manifestations d'intérêts (avec pièce jointe du CV détaillé et des pièces justificatives) portant la mention : « **SELECTION D'EXPERTS SECTORIELS POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENTS DANS LES INSTITUTIONS DE LA CEDEAO et précisant clairement votre DOMAINE DE COMPETENCE**, doivent être soumises par voie électronique aux adresses emails ci-dessus indiquées au plus tard **le Lundi 14 Septembre 2020 à 11h00 (GMT + 1), Heure du Nigeria.**

**Le présent appel à manifestation d'intérêt est également publié sur le site Web de la CEDEAO.**  
<http://www.ecowas.int/doing-business-in-ecowas/ecowas-procurement>

**Commissaire, chargé de l'Administration Générale et des Conférences**