**APPEL À MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT**

**(SERVICES DE CONSEILS - RECRUTEMENT DE CONSULTANT INDIVIDUEL)**

**Recrutement d' un Consultant individuel en vue de l'Élaboration de la Stratégie de Développement du Capital humain de la CEDEAO**

**Référence N°1-ECW/ADM-PROC-FM/18-12/kik**

La Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), dans le cadre de l'exécution de son budget 2019, entend affecter une partie des fonds budgétisés au  **recrutement d'un consultant individuel comme Conseiller au Bureau de la Vice-Présidente sur l'élaboration de la stratégie de Développement du Capital humain (DCH) de la CEDEAO**.

2. L'objectif principal est de coordonner les différentes activités menant à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de Développement du Capital humain (DCH) de la CEDEAO.

3. Les services à fournir par les Consultants ("les Services") prennent en compte les livrables énumérés au point 4 ci-dessous et la durée du contrat est d’au moins une (1) année.

4. Fonctions et responsabilités des consultants : Les consultants doivent produire la Politique générale de Gestion de la flotte portant sur les éléments suivants:

* Assurer le fonctionnement quotidien du bureau;
* Veiller à la mise en œuvre du plan d'action convenu pour la mise en place de la stratégie de Développement du Capital humain (DCH);
* Contribuer à la concertation avec les différentes parties prenantes sur les questions relatives à l'intégration et à la mise en œuvre de la Stratégie de DCH dans le cadre des activités et programmes nationaux des États membres;
* Faciliter les réunions du comité de travail technique sur l’élaboration de la stratégie DCH de la CEDEAO;
* Fournir l’appui technique et administratif nécessaire aux consultants élaborant la stratégie de développement du capital humain de la CEDEAO ;
* Organiser plusieurs réunions des parties prenantes dans les États membres à la demande du comité de travail technique ou au nom des consultants en vue de l'élaboration et de l'adoption de la Stratégie de DCH de la CEDEAO ;
* Veiller à ce que les consultants produisent leurs livrables tels que décrits dans les termes de référence de leur engagement;
* Coordonner l’élaboration de supports de communication et de connaissance en vue de la vulgarisation de la stratégie ;
* Gérer les relations avec les partenaires et les États membres dans l’élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de DCH;
* Entretenir des partenariats entre la CEDEAO et le secteur privé, le monde universitaire, les organisations de la société civile, la presse et d'autres parties prenantes ;
* Identifier et engager des partenaires de financement possibles pour assurer la mise en œuvre de la stratégie de DCH dans les États membres en vue d'assurer la durabilité du projet ; et
* Le conseiller technique devra régulièrement rendre compte de l’évolution au comité de travail technique, de sorte à garantir la livraison ponctuelle des divers produits attendus.

5. La Commission de la CEDEAO invite les consultants individuels ("Consultants") réunissant les conditions requises à manifester leur intérêt à fournir les services. Les consultants intéressés devront, dans ce cadre, fournir des informations démontrant qu’ils possèdent les qualifications et l'expérience requises pour fournir les services demandés. *Les critères de présélection sont les suivants :*

**Qualifications**

* Un diplôme universitaire du niveau de Maîtrise ou équivalent en études du développement, en économie du développement, en administration publique ou dans tout autre domaine connexe.

**Expérience**

* Le/la candidat(e) doit totaliser au moins sept (7) années d'expérience professionnelle dans le domaine des consultations et/ou du développement;
* Il/Elle doit démontrer avoir exécuté au moins deux (2) missions similaires (grands projets nationaux ou internationaux), organisées et exécutées avec succès auprès d’une organisation internationale ou d’un organisme public, d’un gouvernement ou des entités privées de renom;
* Il/Elle doit justifier d'une expérience de travail en tant que chef ou coordinateur de projet ou chargé de rôles similaires couvrant ce domaine de spécialisation ;
* Il/Elle doit avoir de solides compétences en informatique (suite Microsoft Office) et des connaissances des logiciels pertinents liés à la planification stratégique comme MS Project, etc.

**Connaissances linguistiques**

* Les consultants individuels doivent savoir écrire et parler couramment l’anglais ou le français. La connaissance de l'autre langue constituerait un atout.

**NB:** La Commission de la CEDEAO voudrait particulièrement attirer l'attention des consultants intéressés sur l'**article 118 du Code des marchés de la CEDEAO portant «Infractions commises par les candidats, les soumissionnaires et les adjudicataires»**, qui fournit des informations sur les pratiques de fraude ou de corruption en matière de concurrence ou d'exécution de contrats. En outre, ils sont invités à prendre connaissance des informations spécifiques concernant les conflits d’intérêts liés à la présente mission, conformément à l’**article 119 du Code des marchés révisé de la CEDEAO.**

6. Le recrutement du consultant se fera conformément aux critères de *Sélection de consultant individuel*énoncés dans les Directrices relatives aux Consultants. Tout candidat présélectionné sera soumis à un entretien avant d’être confirmé au poste.

Les consultants intéressés peuvent obtenir de plus amples informations en contactant la division des approvisionnements au courriel indiquée ci-dessous pendant les heures ouvrables, c’est-à-dire **du lundi** au **vendredi,** de **9h à 17h00 (GMT +1).**

**Email :** procurement@ecowas.int, en copiant: sbangoura@ecowas.int; deklu@ecowas.int; mjallow@ecowas.int

7. Les manifestations d'intérêt **(1 original et 3 copies)** doivent être soumises sous plis scellés portant clairement les inscriptions **« Recrutement d'un consultant individuel comme Conseiller au Bureau de la Vice-Présidente sur l'élaboration de la stratégie de Développement du Capital humain (DCH) de la CEDEAO. A ouvrir uniquement en présence du Comité d'évaluation »** à l'adresse ci-dessous indiquée, au plus tard le **jeudi 30 janvier 2020 à 11h00 (Heure du Nigeria, GMT+1).**

8. L’urne de réception des appels d’offres de la CEDEAO est placée dans le bureau de la **Division des Approvisionnements située à la Direction de l'Administration générale, au 1er étage de la Commission de la CEDEAO sise au 101 Yakubu Gowon Crescent, Asokoro District, P. M. B. 401 Abuja Nigeria.**

**Veuillez noter que les dossiers soumis par voie électronique ne sont pas acceptés et ne seront pas examinés.**

**Le présent appel à manifestation d'intérêt est également publié sur le site Web de la CEDEAO.** [**http://www.ecowas.int/doing-business-in-ecowas/ecowas-procurement**](http://www.ecowas.int/doing-business-in-ecowas/ecowas-procurement)

**Le Directeur de l’Administration générale**