

**APPEL À MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT
(SERVICES DE CONSEILS - SÉLECTION DE CONSULTANT INDIVIDUEL)**

NIGERIA

CEDEAO – PROJET REGIONAL D'ACCES A L'ELECTRICITE (CEDEAO - PRAE) (Phase I)

Recrutement d'un Consultant individuel en qualité de SPECIALISTE PRINCIPAL EN PASSATION DE MARCHES

N° de Référence du projet : P164044

La Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) a reçu une subvention de la Banque mondiale pour couvrir le coût des activités liées au Projet régional d'accès à l'électricité de la CEDEAO (CEDEAO - PRAE), et se propose d'utiliser une partie des fonds pour **le recrutement d'un Consultant individuel en qualité de Spécialiste principal en passation de marchés.**

Les services à fournir par le(la) Consultant(e) ("les Services") sont décrits ci-après et la durée du contrat couvrira **une période initiale d'un (1) an renouvelable sur la base d'un rendement satisfaisant pour un minimum de trois (3) ans.** Le/la Consultant(e) sera installé(e) à temps plein au bureau de la Commission de la CEDEAO à Abuja. Il/elle assumera les tâches spécifiques suivantes, sans s'y limiter :

- A. Fournitures, travaux et services autres que des services de consultants dans les domaines suivants :**
- i. Contribuer à l'élaboration des plans de travail du projet et du plan de passation des marchés pour les fournitures, les travaux et les services autres que les services de consultants ;
 - ii. Se tenir au courant des conditions du marché, y compris les listes de fournisseurs, la disponibilité des prix et la compétitivité, et s'assurer que les coûts sont justes et raisonnables avant d'approuver toute acquisition ;
 - iii. Aider l'équipe technique dans la préparation des spécifications techniques pour les fournitures afin d'assurer la conformité aux normes, règlements, procédures et demandes de processus établis conformément aux procédures standard de la Banque mondiale pour les fournitures ;
 - iv. Assister l'équipe technique dans l'élaboration du cahier des charges pour les travaux afin de s'assurer de leur conformité aux normes, règlements, procédures et traitement des demandes conformément aux procédures standard de la Banque Mondiale pour les travaux et aux normes en vigueur à la CEDEAO ;
 - v. Inviter les soumissionnaires/vendeurs par le biais de l'élaboration et de la publication d'annonce des avis d'appel d'offres (AAO);
 - vi. Elaborer les dossiers d'appel d'offres conformément à la méthode de sélection pertinente pour les fournitures, les travaux et les services autres que les services de consultants ;
 - vii. Coordonner la réception/le dépouillement des offres ;
 - viii. Procéder, en collaboration avec le comité compétent, à une évaluation détaillée des offres conformément aux critères établis dans le dossier d'appel d'offres ;
 - ix. Elaborer le rapport d'évaluation et le présenter aux autorités compétentes pour approbation et à la Banque mondiale pour obtenir l'avis de "Non Objection" ;
 - x. Elaborer les documents contractuels à exécuter entre le fournisseur/entrepreneur et l'acheteur/employeur.

- xi. S'assurer de la bonne exécution des contrats.
- xii. Assurer le suivi de l'état d'avancement de chaque passation de marché - de la demande à la réception par le demandeur - en veillant à ce que les priorités soient respectées.

B. Services consultatifs sur la passation des marchés en matière de services de consultants

- i. Contribuer à l'élaboration des plans de travail du projet et du plan de passation des marchés pour les services de consultant conformément au CSBQ, SBC, SBC, AC, IINDV, etc. ;
- ii. Aider l'équipe technique dans l'élaboration des termes de référence afin de veiller au respect des normes, règlements, procédures et traitement des demandes établis conformément aux procédures standard de la Banque mondiale pour les prestations intellectuelles ;
- iii. Inviter les consultants par le biais d'une méthode de sélection des prestations intellectuelles (y compris les manifestations d'intérêt), et obtenir l'avis de non objection de la part de la Banque mondiale ;
- iv. Organiser une conférence préalable à la soumission, le cas échéant ;
- v. Elaborer la demande de propositions afin d'obtenir l'avis de non objection de la Banque mondiale;
- vi. Contribuer à l'évaluation des avis à manifestation d'intérêt, établir une liste de présélection et obtenir l'avis de non-objection de la Banque mondiale ;
- vii. Coordonner l'évaluation des propositions ;
- viii. Elaborer le rapport d'évaluation et obtenir l'avis de non-objection de la Banque mondiale ;
- ix. S'assurer de la bonne exécution des contrats ;
- x. Contribuer à la constitution d'une base de données de consultants ;
- xi. Assurer le suivi de l'état d'avancement de chaque passation de marché - de la demande à la réception par le demandeur - en veillant à ce que les priorités soient respectées.

C. Services consultatifs sur la supervision de la mise en œuvre

- i. Élaborer et discuter des solutions possibles aux problèmes identifiés ;
- ii. Explorer la solution la plus viable et en discuter avec le coordonnateur de l'URC ;
- iii. Contribuer à l'application des mesures correctives convenues ;
- iv. Offrir une formation pratique à l'URC sur les questions de mise en œuvre concernant les passations de marchés, la rédaction de rapports, etc. ;
- v. Effectuer un examen des résultats de la mise en œuvre ;
- vi. Participer à des réunions visant à améliorer la mise en œuvre des projets ;
- vii. S'acquitter de toute autre tâche qui pourrait lui être confiée par le coordinateur du projet.

La Commission de la CEDEAO invite les consultants individuels ("Consultants"), éligibles et qualifiés, à manifester leur intérêt à fournir les services ainsi décrits. Les candidats intéressés doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour fournir lesdites prestations. *Les critères de présélection sont les suivants :*

QUALIFICATION ACADEMIQUE ET APTITUDES

- Le(la) candidat(e) doit être titulaire d'une maîtrise en génie, en droit, en passation de marchés, en économie, en gestion/administration des affaires, en gestion de la chaîne d'approvisionnement ou en logistique ou dans un ou plusieurs domaines connexes.

- Il/Elle doit avoir une bonne maîtrise des technologies de l'information et des outils de communication;
- Il/Elle doit avoir la capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire ;
- Il/Elle doit posséder des compétences avérées en matière de planification, d'organisation et de gestion du temps et capacité de gérer des tâches multiples ;
- Il/Elle doit posséder des capacités d'analyse et des compétences avérées pour traiter les questions d'approvisionnement de façon novatrice et indépendante ;
- Il/Elle doit faire preuve d'intégrité, d'objectivité et de confidentialité ;
- Il/elle doit parler couramment le français ou l'anglais et posséder d'excellentes compétences à l'écrit comme à l'oral. Une connaissance pratique d'une deuxième langue constituerait un atout.
- Il/elle doit avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique, notamment, Microsoft Office Suite;
- Il/elle doit posséder d'excellentes aptitudes à la rédaction, à la présentation et à l'établissement de rapports.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Le(la) candidat(e) doit justifier d'au moins quinze (15) années d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la passation de marchés de fournitures, de travaux, de services autres que de services de consultants et de services de consultants, assorties d'une expérience pertinente des procédures de passation de marchés de la Banque mondiale (y compris la nouvelle structure de passation de marchés de 2016) ou d'institutions multilatérales similaires telles que la BAD ou organisations similaires avec au moins cinq (5) années d'expérience à un poste à responsabilité.
- Il/Elle doit avoir participé à au moins un (1) projet de conception, de fournitures et d'installation d'usines et d'équipements d'une valeur minimale de 50 millions de dollars EU de projets financés par la Banque mondiale ou d'institutions multilatérales similaires telles que la BAD ou des organisations similaires ;
- Il/Elle doit posséder une expérience préalable dans la gestion des passations de marchés pour les projets du secteur de l'énergie, le suivi et l'évaluation, ce qui constituerait un atout.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Les candidats doivent parler couramment le français et l'anglais et posséder d'excellentes aptitudes à la rédaction, à la présentation et à l'établissement de rapports. La connaissance pratique du portugais constituerait un atout.

Les Consultants intéressés sont priés de bien prendre connaissance des dispositions des paragraphes 3.16 et 3.17 du Règlement de Passation de Marchés de la Banque mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) : Passation des marchés dans le cadre du financement de projets d'investissement – Fournitures, Travaux, Services autres que des services de Consultants et Services de Consultants, juillet 2016, énonçant la politique de la Banque mondiale concernant les conflits d'intérêts.

Un(e) consultant(e) sera sélectionné(e) sur la base des critères de *Sélection de consultant individuel* énoncés dans les Directives relatives aux Consultants.

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires à l'adresse ci-dessous, aux heures d'ouverture des bureaux, à savoir : *du lundi au vendredi, de 9h00 à 17h, heure locale (GMT +1)*,

**Commission de la CEDEAO
Direction de l'Administration générale
Chef de la Division des Approvisionnements
101 Yakubu Gowon Crescent,
Asokoro District, P.M.B. 401
Abuja, NIGERIA**

Tél : +234 706 409 0671

E-mail: procurement@ecowas.int, sbangoura@ecowas.int avec copie à deklu@ecowas.int; bdabire@ecowas.int

Les manifestations d'intérêt doivent être rédigées et déposées (en mains propres, par courrier postal ou électronique) à l'adresse indiquée ci-dessous, au plus tard le **28 février 2019 à 11h00 (GMT+1)**. Les soumissions électroniques (e mails) se feront aux adresses suivantes :

sbangoura@ecowas.int avec copies à : procurement@ecowas.int; deklu@ecowas.int; bdabire@ecowas.int

Les soumissions en mains propres ou par courrier postal devront se faire à l'adresse suivante :
Commission de la CEDEAO, Division Passation des Marchés , 1^{er} étage du siège de la Commission de la CEDEAO, sise au **101 Yakubu Gowon Crescent, Asokoro District, P.M.B. 401 Abuja, NIGERIA.**

Commissaire chargé de l'Administration générale et des Conférences