

**ORGANISATION OUEST AFRICAINE DE LA SANTE (OOAS)**

**\*\*\*\*\*\***

**SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D’INTERET**

**Référence N°FM/TEND/AMI//2019/01/bk**

**POUR LA SELECTION DE CONSULTANTS INDIVIDUELS**

**Recrutement d’UN Consultant INDIVIDUEL pour la NUMERISATION ET MISE EN PLACE D’UNE POLITIQUE D’ARCHIVAGE**

L’Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) a reçu un financement du Royaume des Pays-Bas pour la mise en place du projet « Santé Sexuelle et Reproductive des Adolescent et des Jeunes dans l’espace CEDEAO (SSRAJ CEDEAO / Sexual and Reproductive Health of Adolescent and Young People (SRHAY) in ECOWAS) et a l’intention d’utiliser une partie des fonds de ce financement pour effectuer les paiements au titre du contrat suivant : **Recrutement d’un consultant individuel pour la numérisation et la mise en place d’une politique d’archivage.**

L’objectif général de la mission est de réaliser l’archivage aussi bien électronique que physique des données et documents de l’Organisation Ouest Africaine de la Santé couvrant la période de 2014 à fin décembre 2018 avec mise en place au sein de l’Institution d’une politique d’archivage moderne dynamique, efficace et pérenne.

**De façon spécifique, le travail du consultant vise à :**

1. mettre en place les mesures, dispositions et outils appropriés en vue, d’une part de conserver et de garder les documents et données de l’Institution en bon état, et d’autre part, de pouvoir les retrouver aisément ou les restituer à tout moment ;
2. mettre en place au sein de l’OOAS une procédure et une méthode efficace de gestion des archivages et données de l’Institution ;
3. développer pour l’OOAS une politique d’archivage moderne dynamique, efficace et pérenne.

# Durée de la mission

# La durée de la mission est estimée à 60 jours.

**Profil du consultant**

La mission doit être conduite par un consultant individuel, avec le profil suivant:

* une formation en ingénierie de la documentation ou de l’archivage ;
* une expérience avérée en matière de numérisation et d’archivage des documents, en particulier d’une Institution;
* une bonne connaissance du secteur de la santé en Afrique. La connaissance des activités de l’Organisation Ouest Africaine de la Santé serait un atout ;
* une expérience dans la mise en place d’un système de numérisation et de documentation.

**Contenu de la manifestation**

L’Organisation Ouest Africaine de la Santé invite les Consultants individuels admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus.

Les consultants individuels intéressés doivent fournir les informations indiquant qu’ils sont qualifiés pour exécuter les services ci-dessus décrits. Leur manifestation comprendra :

* une lettre de manifestation d'intérêt précisant le titre de la mission ;
* un curriculum vitae détaillé, sincère, daté et signé du consultant, faisant ressortir les qualifications et les expériences dans la réalisation de missions similaires, ainsi que les références pour les éventuelles vérifications.

**Méthode de sélection**

Un consultant sera sélectionné suivant la méthode de sélection de consultants individuels telle que décrite dans le code de passation des marchés de la CEDEAO (mis en vigueur à compter du 1er janvier 2014).

**Informations, date et lieu de dépôt des dossiers**

Les consultants individuels intéressés peuvent télécharger les TDR sur le site web de l’OOAS à l’adresse : [**w3.wahooas.org**](http://www.wahooas.org)

Ils peuvent également obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l’adresse ci-dessous aux jours et heures ouvrables du lundi au vendredi de 08 heures à 16 heures.

Les manifestations d’intérêt portant en objet et/ou sur l’enveloppe la mention **« Recrutement d’un consultant individuel pour la numérisation et la mise en place d’une politique d’archivage»** peuvent être reçues par courrier au secrétariat de l’OOAS ou par email à l’adresse ci-dessous **au plus tard le jeudi 7 février 2019 à 11 heures 00 temps universel.**

**Adresse :**

**Organisation Ouest Africaine de la Santé
01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01**

**Avenue Ouezzin COULIBALY
Téléphone : (226) 20 97 57 75/ 20 97 00 97**

**Adresse électronique :** **offres@wahooas.org**

**Prof. Stanley OKOLO**

**Directeur Général**