|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formulaire pour commentaires et observations du secrétariat** | **Date**:14-02-2017 | **Document: DRAFT ECOSTAND 276 Peintures et Vernis – Spécifications relatives à la peinture de ciment en poudre** |

| **1** | **2** | **(3)** | **4** | **5** | **(6)** | **(7)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORG/INS1** | **Article n °/Paragraphe n °/Annexe / Figure/Table** | **Numéro de ligne** | **Type de comment2** | **Commentaire (justification pour le changement) par le MB** | **Modification proposée par le MB** | **Observations du Secrétariat sur chaque commentaire soumis** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1 ORG/1 INS = Organisation ou Institution

2 Type de commentaire: ge = général te = technique ed = editorial

Remarque les colonnes 1, 2, 3,4, 5 sont obligatoires.

**GUIDE DE L'UTILISATEUR POUR LE MODÈLE D'OBSERVATIONS**

1. Veuillez indiquer la clause/sous-sous-clause auxquelles vos commentaires se rapportent. Si vos commentaires se réfère à l'ensemble du document, sélectionnez général dans la colonne,
2. Indiquer le paragraphe, la figure, la table ou la remarque à laquelle votre commentaire se réfère,
3. Type de commentaire (ce champ est obligatoire et doit être renseigné) choisissez le type plus pertinent pour vos commentaires, par exemple, général, technique ou éditorial