



COMITE PERMANENT INTER-ETATS DE LUTTE CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL
PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE FOR DROUGHT CONTROL IN THE SAHEL
COMITÉ PERMANENTE INTER-ESTADOS DE LUTA CONTRA A SECA NO SAHEL
اللجنة الدائمة المشتركة لمحاربة التصحر في الساحل



Centre Régional AGRHYMET

Projet:

SYSTEME REGIONAL INTEGRE D'INFORMATION AGRICOLE
« ECOAGRIS »

APPEL D'OFFRE INTERNATIONALE N°001/AGRHYMET/ECOAGRIS/2015

Financement: Union Européenne – Projet ECOAGRIS



- Cinq (05) onduleur 2200 VA;
- Trente-cinq (35) Ordinateurs de Bureaux + antivirus multi-utilisateurs;
- Cinq (5) Lap Top + antivirus multi-utilisateurs;
- Quarante (40) Onduleurs 650 VA;
- Quatre (04) Imprimantes couleur Multifonctions A3/A4;

NB: les ordinateurs portables seront accompagnés de stations d'accueil.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires sur le Dossier d'Appel d'Offres, en consultant les sites web du centre Régional AGRHYMET www.agrhymet.ne,
5. Tout candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit acquérir un jeu complet du dossier d'Appel d'offres auprès du Centre Régional AGRHYMET BP 11011, Admin@agrhyment.ne, Niamey (Niger) ou sur les sites suivants: Centre Régional AGRHYMET www.agrhymet.ne, CEDEAO www.ecowas.int, Secrétariat Exécutif du CILSS www.cilss.bf, Institut du sahel www.insah.org, Union européenne: www.europa.eu.int.
6. En cas d'envoi par la poste ou tout autre mode de courrier, les frais y afférents sont à la charge du candidat et le Centre Régional AGRHYMET ne peut être responsable de la non réception du dossier par le candidat.
7. Les offres présentées en un (1) original et trois (3) copies, seront accompagnées d'une caution de soumission de 2% du montant de l'offre hors taxe.

Les offres devront parvenir au plus tard le lundi 18 Janvier 2016 à 09 heures; à l'adresse suivante:

Centre Régional AGRHYMET
BP 11011 Niamey (Niger)
admin@agrhyment.ne

L'ouverture des plis sera faite dans la salle de réunion de Centre Régional AGRHYMET le même jour à 10 heures; en présence des soumissionnaires ou leurs représentants qui souhaitent y assister. Les offres reçues après le délai fixé seront rejetées.

8. Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai de Quatre-vingt Dix (90) jours, à compter de la date de remise des offres.
Par décision motivée, le Centre Régional AGRHYMET, se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent Appel d'offres.

Le Directeur Général



Pr. BOUAFOU Kouamé Guy Marcel





COMITE PERMANENT INTER-ETATS DE LUTTE CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL
PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE FOR DROUGHT CONTROL IN THE SAHEL
COMITÉ PERMANENTE INTER-ESTADOS DE LUTA CONTRA A SECA NO SAHEL
اللجنة الدائمة المشتركة لمحاربة التصحر في الساحل



Centre Régional AGRHYMET

AVIS D'APPEL D'OFFRES

1. Dans le cadre de l'exécution du Projet ECOAGRIS, le Centre Régional AGRHYMET lance un Appel d'Offres International pour la fourniture et l'installation du matériel informatique destiné à dix sept (17) pays.
2. La participation à la concurrence est ouverte à tous soumissionnaires en règle vis-à-vis de l'Administration pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction, de suspension, d'exclusion ou de liquidation judiciaire.
3. Les fournitures seront acquises sur financement Union Européenne et sont à livrer dans les différents pays des lots. Par dérogation, la règle d'origine des fournitures UE/ACP ne s'applique pas au présent dossier d'appel d'offres qui est subdivisé en quatre lots distincts indivisibles comme suit:

Lot N°1: Fourniture et installation au Niger-Mali-Burkina Faso-Tchad des équipements informatiques suivants:

- Six (06) serveurs de base de données + antivirus multi-utilisateurs;
- Six (06) onduleur 2200 VA;
- Quarante (40) Ordinateurs de Bureaux + antivirus multi-utilisateurs;
- Quarante (40) Onduleurs 650 VA;
- Quatre (04) Imprimantes couleur Multifonctions A3/A4;
- Deux (02) Serveurs de baie de stockage + antivirus multi-utilisateurs;

Lot N°2: Fourniture et installation en Côte d'Ivoire-Togo-Bénin-Guinée Conakry des équipements informatiques suivants:

- Quatre (04) serveurs de base de données + antivirus multi-utilisateurs;
- Quatre (04) onduleur 2200 VA;
- Quarante (40) Ordinateurs de Bureaux + antivirus multi-utilisateurs;
- Quarante (40) Onduleurs 650 VA;
- Quatre (04) Imprimantes couleur Multifonctions A3/A4;

Lot N°3: Fourniture et installation au Sénégal-Mauritanie-Guinée Bissau-Cap vert-Gambie des équipements informatiques suivants:

- Cinq (05) serveurs de base de données + antivirus multi-utilisateurs;
- Cinq (05) onduleur 2200 VA;
- Cinquante (50) Ordinateurs de Bureaux + antivirus multi-utilisateurs;
- Cinquante (50) Onduleurs 650 VA;
- Cinq (05) Imprimantes couleur Multifonctions A3/A4;

Lot N°4: Fourniture et installation au Nigeria-Ghana-Liberia-Sierra Leone des équipements informatiques suivants:

- Cinq (05) serveurs de base de données + antivirus multi-utilisateurs;



ECOAGRIS

Systeme Régional Intégré d'Information Agricole de la CEDEAO «ECOAGRIS

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL N°01/ECOAGRIS/AGRHYMET/2015

Titre: Fourniture, installation, mise en service, entretien et service après-vente

de matériels informatiques

Délai d'exécution de 60 jours

Financement: Union Européenne

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du projet ECOAGRIS, le Centre Régional AGRHYMET lance un Appel d'Offres International (AOI) reparté en quatre lots pour la fourniture du matériel informatique destiné aux 17 pays (membres de l'espace CEDEAO, CILSS et UEMOA).

La participation à cette procédure est ouverte aux personnes physiques et morales qui sont établies dans l'un des pays ACP, un des Etats membres de l'UE ou d'un pays autorisé par l'Accord de partenariat ACP-CE.

Le dossier d'Appel d'Offres comporte:

- I. Avis d'appel d'offres;
- II. Les critères de conformité administrative et fiscale;
- III. Les critères de conformité technique, professionnelle et financière;
- IV. Les critères d'évaluation des offres;
- V. Le calendrier des paiements;
- VI. Les spécifications techniques et quantités des biens à fournir;
- VII. Les documents modèles incluant le modèle de bordereau détaillé des quantités et prix unitaires à utiliser et le modèle de contrat d'achat et ses annexes,

L'Offre est à remettre sous enveloppe scellée portant comme mentions :

« A ne pas ouvrir avant le lundi 18 janvier 2016 », Appel d'offres International N°01/ECOAGRIS/AGRHYMET/2015 ».

L'Enveloppe doit contenir les éléments suivants:

- la lettre de soumission, complétée et signée (selon le document Modèle);
- La Déclaration sur l'honneur, complétée et signée (selon le Modèle);
- L'offre technique (selon le modèle);



- Le bordereau des prix, complété et signé (selon le document Modèle);
- Une caution de soumission correspondant à 2% du montant de l'offre HT par lot;
- Une attestation de ligne de crédit de 25% du montant de la soumission hors taxe;
- les copies des documents les plus récents prouvant les statuts légaux et le lieu d'enregistrement du siège du soumissionnaire (Registre de commerce, Numéros d'identification Fiscal (NIF), Attestation de Régularité Fiscale (ARF), Caisse Nationale de Sécurité Sociale(CNSS) et Agence Nationale pour la Promotion de l'emploi (ANPE) ;
- une attestation de non exclusion à la commande publique datant de moins de trois (3) mois délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics;
- la description détaillée des biens proposés, présentée selon le modèle inclus dans le dossier d'Appel d'Offres;
- le calendrier des paiements signé (selon le document Modèle);
- une note de présentation du Service Après-Venteportant notamment sur les pièces de rechange et la maintenance pendant la période de garantie.

Les offres (1 original et 3 copies) doivent parvenir au plus tard, le 18 janvier 2016 à 09 h (heure locale) à l'adresse suivante:

Centre Régional AGRHYMET
BP 11011, Niamey (Niger)
mail: admin@agrhyet.ne

L'ouverture des offres est prévue le même jour à 10 h dans la salle de réunion de Centre Régional AGRHYMET, en présence des soumissionnaires ou leurs représentants qui désirent assister.

INFORMATION

- Les demandes de clarifications sont à adresser par écrit au plus tard 14 jours avant la date limite de soumission des Offres. L'Autorité contractante y répondra au plus tard 8 jours avant la Date limite de Soumission des Offres. Adresse email: t.hamani@agrhyet.ne ou m.mama@agrhyet.ne
- Le délai d'exécution est de 60 jours calendaires, incluant, la livraison et l'installation du matériel dans les pays selon le lot.
- Période de garantie du matériel minimum un (1) an;



- Le contrat est un contrat à prix unitaires fermes et non révisables.
- La langue de l'offre est le français pour les lots I-II-III et l'anglais pour le lot IV, la monnaie de l'offre est le franc CFA pour les lots I-II-III et l'Euro pour le lot IV ;
- Le délai de validité de votre offre doit être de 90 jours minimum à partir de la date limite de soumission.
- Les soumissionnaires peuvent faire offre pour un ou plusieurs lots.
- Aucune variante n'est autorisée.
- Taxes et autres charges:

OUVERTURE

L'ouverture des offres aura lieu en séance publique aux dates et heure indiquées ci -avant. Le nom des soumissionnaires et les prix proposés seront annoncés, et la présence des principaux documents et pièces requises sera constatée lors de la Séance d'ouverture.

1) LISTE ET PLAN DE REPARTITION DU MATERIEL PAR LOT:

Lot I: Niger-Mali-Burkina Faso-Tchad

<u>Pays</u>	<u>Serveur de base de données (+ antivirus)</u>	<u>Onduleur 2200 Va</u>	<u>Ordinateur de bureau (+ antivirus)</u>	<u>Onduleur 650 Va</u>	<u>Imprimante couleur multifonctions A3/A4</u>	<u>Serveur et Baie de stockage</u>
Burkina Faso	2	2	10	10	1	1
Mali	1	1	10	10	1	
Niger	2	2	10	10	1	1
Tchad	1	1	10	10	1	
Total	06	06	40	40	04	2

Lot II: Cote d'ivoire, le Benin, le Togo et la Guinée Conakry.



<u>Pays</u>	<u>Serveur de base de données</u> <u>(+ antivirus)</u>	<u>Onduleur 2200 Va</u>	<u>Ordinateur de bureau</u> <u>(+ antivirus)</u>	<u>Onduleur 650 Va</u>	<u>Imprimante couleur multifonctions A3/A4</u>
Côte d'Ivoire	1	1	10	10	1
Benin	1	1	10	10	1
Togo	1	1	10	10	1
Guinée Conakry	1	1	10	10	1
Total	04	04	40	40	04

Lot III: Sénégal-Mauritanie-Guinée Bissau-Cap vert-Gambie

<u>Pays</u>	<u>Serveur de base de données</u> <u>(+ antivirus)</u>	<u>Onduleur 2200 Va</u>	<u>Ordinateur de bureau</u> <u>(+ antivirus)</u>	<u>Onduleur 650 Va</u>	<u>Imprimante couleur multifonctions A3/A4</u>
Sénégal	1	1	10	10	1
Mauritanie	1	1	10	10	1
Guinée Bissau	1	1	10	10	1
Cap vert	1	1	10	10	1
Gambie	1	1	10	10	1
Total	05	05	50	50	05

Lot IV: Nigeria-Ghana-Liberia-Sierra Léone

<u>Pays</u>	<u>Serveur de base de données</u> <u>(+ antivirus)</u>	<u>Onduleur 2200 Va</u>	<u>Ordinateur de bureau</u> <u>(+ antivirus)</u>	<u>Onduleur 650 Va</u>	<u>Imprimante couleur multifonctions A3/A4</u>
Nigeria	2	2	10	10	1
Ghana	1	1	5 ordinateurs Portables 5 ordinateur de bureau	10	1



Liberia	1	1	10	10	1
Sierra Léone	1	1	10	10	1
Total	05	05	40	40	04

ANALYSE DES OFFRES

À la suite de l'ouverture publique, les offres seront d'abord examinées, en séance close non ouverte au public, par le Comité d'évaluation pour vérifier qu'elles sont administrativement conformes et contiennent tous les documents requis. Les offres incomplètes ou non conformes pourront être rejetées par le Comité d'évaluation. Ensuite, le Comité d'évaluation vérifiera la conformité technique des offres. Ce Comité sera doté de toute l'expertise nécessaire pour se prononcer valablement sur les aspects techniques des offres. Enfin, le comité procédera à l'évaluation finale.

ATTRIBUTION DU CONTRAT

Le Marché sera attribué au Soumissionnaire évalué sur la base de la remise de l'offre administrativement conforme, techniquement acceptée et financièrement la moins disante.

II-Critères de conformité administrative et fiscale

No.	Documents sollicités	Conforme	
		Oui	Non
	Offre sous enveloppe scellée en un (1) original et trois(3) copies		
1.	Lettre de soumission signée selon le modèle du DAO en indiquant la période de validité des offres;		
2.	Les copies légalisées des documents légaux les plus récents prouvant le lieu d'enregistrement du siège (Registre de Commerce, Numéro d'Identification Fiscal, Attestation de Situation Fiscale, Caisse Nationale de Sécurité Sociale)		
3.	Une attestation de non exclusion à la commande publique datant de moins de trois (3) mois délivrée par l'Agence de Marchés Publics		
4.	Original de la Déclaration sur l'honneur signée, selon le modèle inclus dans le DAO		
5.	Caution de soumission représentant 2% du montant de l'offre HT		
6.	Description détaillée des biens et selon la grille des spécifications techniques incluses dans le DAO, dûment complétée		
7.	Le calendrier de paiement signé		

III-Critères d'évaluation des offres

a) Références techniques/professionnelles:

(i) Justifier l'exécution de façon satisfaisante d'au moins cinq (5) marchés de nature similaires exécutés lors des trois dernières années.



(ii) Avoir délivré des fournitures/matériels informatiques, dans les trois dernières années, dans le cadre d'au-moins 3 marchés d'un budget de minimal de 200 000 000 FCFA chacun.

(iii) Avoir une certification professionnelle .

b) Au niveau financier:

(i) Le chiffre d'affaires moyen annuel des 3 dernières années doit être supérieur à 800 000 000 FCFA.

(ii) Disposer d'une capacité financière d'au moins 25% de l'offre Hors Taxes, par la fourniture d'une attestation délivrée par une banque reconnue de la place certifiant qu'elle est disposée de consentir un appui à hauteur du montant ou que le soumissionnaire dispose dudit montant.

c) Service après-vente

(i) Avoir assurée le service après-vente par la fourniture des pièces de rechange et la maintenance de matériel informatique durant les trois dernières années pour cinq contrats similaires de maintenance du matériel informatique (certificat de bonne fin, CV des techniciens pour la maintenance).

IV-Critères de conformité technique

No.	Critères	Substantiellement Conforme	
		Oui	Non
1.	Présence ou représentation du fournisseur dans au moins un des pays bénéficiaires du matériel selon le lot;		
2.	Biens proposés, présentés selon le modèle de description détaillée inclus dans le DAO, conformes aux Spécifications techniques		

V- Calendrier des paiements (1)

Paievements		Échéance	Montant
No.	Intitulé		



Avance	Sur demande et comme avance, après signature du contrat. Cette avance est accordée à la réception d'une demande d'avance accompagnée d'une garantie bancaire acceptable pour l'AGRHYMET, couvrant le remboursement du montant de ce paiement. Cette garantie d'avance, qui doit être strictement conforme au modèle fourni dans le dossier d'appel d'offres, sera libérée dans un délai de soixante (60) jours après la signature du certificat de Réception provisoire des biens.	Max. 60%
Paiement intermédiaire	30% Après établissement du certificat de réception provisoire (réception provisoire tenant lieu de réception définitive) et réception d'une facture correspondance;	30%
Paiement final	10% du montant du marché à la réception définitive.	10%
Accepte le calendrier de paiement		
Nom, date et signature du soumissionnaire		
<p>(1) Ce tableau doit être signé par le soumissionnaire sans être modifié, et l'original signé inclus dans l'offre. Toute modification du calendrier de paiement, ou le défaut de sa signature pourra entraîner le rejet de l'offre.</p>		

VI- Spécifications techniques

VI-1 Spécifications techniques et quantités des biens à fournir pour les lots I-II_III

Quantité	Description
	<i>Ordinateurs de bureau et antivirus</i>
130	<ul style="list-style-type: none"> • Processeur: Core i7, • Fréquence: 2,2 GHz ou plus; • Ecran : 23" • Disque dur SATA 500 Go (7200 T/mn) ou plus; • Mémoire système : au moins 8 Go DDR3 RAM; • Clavier: USB AZERTY; • Souris USB + 1 Tapis • Matériel optique : Graveur DVD +/-RW 16 X • Contrôleur graphique au moins 1 Go de RAM dédiés ou plus • Ports USB (2,0 + 3.0) : 3 ou plus • Carte de son intégrée • Hauts parleurs intégrés • Carte réseau intégrée: gigabit • Carte Wifi intégrée.



	<p>Logiciels + licences:(multi-utilisateurs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Système d'exploitation: Microsoft Windows 8 Professionnel Français • Bureautique: Microsoft Office Professionnel 2013 Français • Antivirus(multi-utilisateurs)
--	--

Quantité	Description
<i>Serveur de Baie de stockage</i>	
02	<ul style="list-style-type: none"> • Forme : Rack 2U • Carte mère : Biprocesseur (Bi - CPU) • Processeur : Quad Core • Mémoire : 16 GB Memory for 2 CPUs, DDR3, (12x1GB Single Ranked UDIMMs) • Disque dur : 2 disques de 2 TB , 7.2K RPM Hard Drive (Hot Plug) • Baie de stockage: 12 X 4 TB, 7.2K RPM Hard Drive (Hot Plug) • Emplacement interne : 6 slots de disques ou plus ; • Contrôleur Raid : Oui Perc6/i 256 Mo • Alimentation : 2 alimentations redondantes (2 PSU) ; • Carte graphique : 1 Go HDMI/Dual DVI/DisplayPort - PCI Express • Cartes de gestion de serveur : iDRAC6 Express Server Management Card • Carte réseau : Gigabit ET Dual Port Server Adapter, x4 PCIe <p>Lecteur optique : 16X DVD+/-RW ; Souris : USB Optical Mouse (2 Button) + 1 tapis souris; Clavier : USB Français (AZERTY) ; Moniteur : écran plat couleur 19" Ports USB : Six (6) ports USB 2.0</p> <p>Logiciels + licences: (multi-utilisateurs) Système d'exploitation : Microsoft Windows Server 2008 SP2, Edition Standard Français ou Anglais.</p>



Quantité	Description
	<i>Imprimante multifonction couleur A4/A3</i>
13	<p>Informations générales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Type de produit: Imprimante Multifonction Laser Couleur; Disque dur: Standard, disque dur intégré sécurisé, minimum 320 Go; Processeurs: 800 MHz ou plus; Mémoire RAM: 512 Mo ou plus; Disque dur: standard intégré au moins 320 Go Systèmes d'exploitation pris en charge: Microsoft Windows 8/7/Vista/ Server 2003/2008/2012, Mac OS;
	<p>Imprimante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Technologie d'impression: Laser couleur en ligne; Fonctions: Impression, copie, numérisation, envoi numérique, port USB facile d'accès Impression recto verso: Automatique (standard) Bacs d'alimentation papier: 2 Langages d'impression: HP PCL 6, HP PCL 5 (pilote HP PCL 5 disponible sur Internet unique), émulation HP Postscript de niveau 3, impression PDF native (v. 1.4), Apple AirPrint™; Gestion du support fini: Aliment. par feuilles Type de support et capacité, bac d'alimentation automatique: Feuilles: 100 Capacité maximale en sortie (feuilles) bac 2: Jusqu'à 250 feuilles; Supports d'impression pris en charge: Grammages recommandés (duplex): 60 à 130 g/m² (papier ordinaire), 105 à 175 g/m² (papier glacé); Taille de support (chargeur auto): A3, A4, A4-R, A5, A6, B4 (JIS), B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, 13 x 18 cm; Types de supports: Papier (ordinaire, léger, normal, recyclé, poids moyen, épais, extra-épais, glacé poids moyen, glacé épais, glacé extra-épais, papier cartonné, cartonné glacé); Vitesse d'impression (normale, A3): Jusqu'à 15 ppm; Vitesse d'impression (normale, A4): Jusqu'à 30 ppm;
	<p>Photocopieur:</p> <ul style="list-style-type: none"> Paramètres de réduction/agrandissement de copies: 25 à 400%; Redimensionnement du copieur (Chargeur automatique de documents): 25 à 400%; Résolution de la copie (texte en couleur et graphiques): jusqu'à 600x600 ppp; Résolution de la copie (texte en couleur et graphiques): jusqu'à 600x600 ppp; Résolution de la copie (image en noir et blanc): jusqu'à 600x600 ppp;
	<p>Scanner:</p> <ul style="list-style-type: none"> Profondeur en bits: 24 bits; Capacité du bac d'alimentation automatique: En standard, 100 feuilles Numérisation avec le chargeur automatique de documents recto-verso: Oui, retour AAD; Numérisation en couleur: Oui; Formats de fichiers pour la numérisation: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A; Niveaux de gris: 256 Modes d'entrée du scanner: Copie, numérisation vers compte de messagerie, numérisation vers dossier réseau, numérisation vers USB, enregistrement dans la mémoire du périphérique, télécopie, applications Open Extensibility Platform (OXP); Technologie de numérisation: Dispositif à transfert de charge, CCD; Type de scanner: A plat, chargeur automatique;
	<p>Gestion des documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> Papier (ordinaire, à en-tête, pré-perforé, normal, couleur, rêche, pré-imprimé, recyclé), papier (résistant LaserJet, pour les applications bureautiques, laser photo, laser mat, transparents, étiquettes, enveloppes, cartonné, etc.) Formats papiers: A4, A5, B5 (ISO, JIS), 76 x 127 mm à 216 x 356 mm Bac(s) d'entrée: Bac 1 à 150 feuilles Bac(s) de sortie: Jusqu'à 50 feuilles Grammage des supports: 60 à 230 g/m²



Connectivité: USB, réseau Gigabit Ethernet 10/100/1000T, ou plus;
Accessoires à fournir: <ul style="list-style-type: none"> • Cartouches d'impression LaserJet: cyan, magenta, noire et jaune • Câbles: cordons d'alimentation, USB, etc. • Logiciels fournis: LaserJet Scan, Assistant de configuration de télécopie, logiciel de reconnaissance de texte Readiris PRO, pilotes d'impression, etc.

Quantité	Description
Serveur de base de données et antivirus	
15	<ul style="list-style-type: none"> • Forme : Rack 2U • Carte mère : Biprocesseur (Bi - CPU) • Processeur : Quad Core • Mémoire : 16 GB Memory for 2 CPUs, DDR3, (12x1GB Single Ranked UDIMMs) • Disque dur : 2 disques de 2 TB , 7.2K RPM Hard Drive (Hot Plug) • Emplacement interne : 6 slots de disques ou plus ; • Contrôleur Raid : Oui Perc6/i 256 Mo • Alimentation : 2 alimentations redondantes (2 PSU) ; • Carte graphique : 1 Go HDMI/Dual DVI/DisplayPort - PCI Express • Cartes de gestion de serveur : iDRAC6 Express Server Management Card • Carte réseau : Gigabit ET Dual Port Server Adapter, x4 PCIe <p>Lecteur optique : 16X DVD+/-RW ; Souris : USB Optical Mouse (2 Button) + 1 tapis souris; Clavier : USB Français (AZERTY) ; Moniteur : écran plat couleur 19" Ports USB : Six (6) ports USB 2.0 Logiciels + licences (Multi-utilisateurs) Système d'exploitation : Microsoft Windows Server 2008 SP2, Edition Standard Français. Antivirus(multi-utilisateurs)</p>

Quantité	Description
Onduleur 2200 VA	
15	<ul style="list-style-type: none"> • Entrée/Sortie: 220VAC AVR • Cordon d'alimentation: <ul style="list-style-type: none"> (i) Type E-F (type européen) raccordement réseau (ii) 4 câbles C13-C14 (raccordement équipements)

Quantité	Description
Onduleur 650 VA	
130	<ul style="list-style-type: none"> • Entrée/Sortie: 220VAC AVR • Cordon d'alimentation: <ul style="list-style-type: none"> (i) Type E-F (type européen) raccordement réseau (ii) 4 câbles C13-C14 (raccordement équipements)



VI-2. Spécifications techniques et quantités des biens à fournir pour le lot IV

Quantité	Description
Ordinateurs de bureau	
35	<ul style="list-style-type: none"> • Processeur: Core i7, • Fréquence: 2,2 GHz ou plus; • Ecran : 23" • Disque dur SATA 500 Go (7200 T/mn) ou plus; • Mémoire système : au moins 8 Go DDR3 RAM; • Clavier: USB Qwerty; • Souris USB + 1 Tapis • Matériel optique : Graveur DVD +/-RW 16 X • Contrôleur graphique au moins 1 Go de RAM dédiés ou plus • Ports USB (2,0 + 3,0) : 3 ou plus • Carte de son intégrée • Hauts parleurs intégrés • Carte réseau intégrée: gigabit • Carte Wifi intégrée. <p><u>Logiciels + licences: (Multi-utilisateurs)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Système d'exploitation: Microsoft Windows 8 Professionnel Anglais • Bureautique: Microsoft Office Professionnel 2013 Anglais • Antivirus (multi-utilisateur)
Ordinateurs portables + Station d'accueil	
05	<ul style="list-style-type: none"> • Type de produit: Ordinateur portable • Processeur: Intel Core i7 • Fréquence: 1,8 GHz ou Plus • Mémoire cache: 3 Mo - L3 ou Plus • Mémoire RAM: au moins 8 Go DDR3 SDRAM • Disque dur: 500 Go SATA (7200 rpm) ou plus • Ecran: 14" Full HD • Contrôleur graphique: Intel HD Graphics • Poids: 1,7 à 2 Kg • Périphériques d'entrée: Clavier Qwerty rétro-éclairé • Audio: DTS Sound+; Integrated stereo speakers; Integrated digital microphone; • Webcam: intégré Full HD • Ports: Port Micro HDMI, Port USB 3.0, Lecteur de cartes Micro SD, 1 entrée stéréo microphone; 1 alimentation CA; 1 port RJ-45; 1 sortie casque/ligne; 1 port VGA • Réseaux: Adaptateur réseau - Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, IEEE 802.11b, IEEE 802.11a, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, Bluetooth 4.0 • Batterie: 4 à 9 cellules Lithium Ion et au moins 7 heures d'autonomie • Stockage optique : DVD +/-RW Super Multi DL intégré ou externe <p><u>Accessoires :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sacoche de transport : Housse Office Pro <p><u>Logiciels + licences (Multi-utilisateurs)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Système d'exploitation: Microsoft Windows 8.1 Anglais + Antivirus; • Suite bureautique: Microsoft office professionnel 2013 Anglais;



Périphériques supplémentaires

- 1 Ecran 23 pouces;
- 1 Clavier azerty USB;
- 1 Souris avec port USB rétractable + Tapis.

Stations hôtes

- Station d'accueil multimédia
 - Installation 100% 'Plug & Play': aucun pilote n'est nécessaire
 - 1 sortie DVI (avec adaptateur VGA)
 - 1 port Ethernet 10/100/1000 Mbps
 - 1 ports USB 3.0 ou Plus
 - 2 ports USB 2.0 ou Plus
 - 3 ports Jack pour connecter des enceintes, casque et microphone
 - Résolution maximale supportée: 2048 x 1152 pixels ou 1080p
- Sorties HDMI pour le raccordement à un téléviseur HD (1 sur le PC portable, 1 sur la station d'accueil).

NB : les ordinateurs portables seront accompagnés de stations d'accueil.



Quantité	Description
Imprimante multifonction couleur A4/A3	
04	<p>Informations générales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Type de produit: Imprimante Multifonction Laser Couleur; Disque dur: Standard, disque dur intégré sécurisé, minimum 320 Go; Processeurs: 800 MHz ou plus; Mémoire RAM: 512 Mo ou plus; Disque dur: standard intégré au moins 320 Go Systèmes d'exploitation pris en charge: Microsoft Windows 8/7/Vista/ Server 2003/2008/2012, Mac OS;
	<p>Imprimante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Technologie d'impression: Laser couleur en ligne; Fonctions: Impression, copie, numérisation, envoi numérique, port USB facile d'accès Impression recto verso: Automatique (standard) Bacs d'alimentation papier: 2 Langages d'impression: HP PCL 6, HP PCL 5 (pilote HP PCL 5 disponible sur Internet unique), émulation HP Postscript de niveau 3, impression PDF native (v. 1.4), Apple AirPrint™; Gestion du support fini: Aliment. par feuilles Type de support et capacité, bac d'alimentation automatique: Feuilles: 100 Capacité maximale en sortie (feuilles) bac 2: Jusqu'à 250 feuilles; Supports d'impression pris en charge: Grammages recommandés (duplex): 60 à 130 g/m² (papier ordinaire), 105 à 175 g/m² (papier glacé); Taille de support (chargeur auto): A3, A4, A4-R, A5, A6, B4 (JIS), B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, 13 x 18 cm; Types de supports: Papier (ordinaire, léger, normal, recyclé, poids moyen, épais, extra-épais, glacé poids moyen, glacé épais, glacé extra-épais, papier cartonné, cartonné glacé); Vitesse d'impression (normale, A3): Jusqu'à 15 ppm; Vitesse d'impression (normale, A4): Jusqu'à 30 ppm;
	<p>Photocopieur:</p> <ul style="list-style-type: none"> Paramètres de réduction/agrandissement de copies: 25 à 400%; Redimensionnement du copieur (Chargeur automatique de documents): 25 à 400%; Résolution de la copie (texte en couleur et graphiques): jusqu'à 600x600 ppp; Résolution de la copie (texte en couleur et graphiques): jusqu'à 600x600 ppp; Résolution de la copie (image en noir et blanc): jusqu'à 600x600 ppp;
	<p>Scanner:</p> <ul style="list-style-type: none"> Profondeur en bits: 24 bits; Capacité du bac d'alimentation automatique: En standard, 100 feuilles Numérisation avec le chargeur automatique de documents recto-verso: Oui, retour AAD; Numérisation en couleur: Oui; Formats de fichiers pour la numérisation: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A; Niveaux de gris: 256 Modes d'entrée du scanner: Copie, numérisation vers compte de messagerie, numérisation vers dossier réseau, numérisation vers USB, enregistrement dans la mémoire du périphérique, télécopie, applications Open Extensibility Platform (OXP); Technologie de numérisation: Dispositif à transfert de charge, CCD; Type de scanner: A plat, chargeur automatique;
	<p>Gestion des documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> Papier (ordinaire, à en-tête, pré-perforé, normal, couleur, rêche, pré-imprimé, recyclé), papier (résistant LaserJet, pour les applications bureautiques, laser photo, laser mat, transparents, étiquettes, enveloppes, cartonné, etc.) Formats papiers: A4, A5, B5 (ISO, JIS), 76 x 127 mm à 216 x 356 mm Bac(s) d'entrée: Bac 1 à 150 feuilles Bac(s) de sortie: Jusqu'à 50 feuilles



	<ul style="list-style-type: none"> Grammage des supports: 60 à 230 g/m²
	Connectivité: USB, réseau Gigabit Ethernet 10/100/1000T, ou plus;
	Accessoires à fournir: <ul style="list-style-type: none"> Cartouches d'impression LaserJet: cyan, magenta, noire et jaune Câbles: cordons d'alimentation américain, USB, etc. Logiciels fournis: LaserJet Scan, Assistant de configuration de télécopie, logiciel de reconnaissance de texte Readiris PRO, pilotes d'impression, etc.

Quantité	Description
Serveur de base de données et antivirus	
05	<ul style="list-style-type: none"> Forme : Rack 2U Carte mère : Biprocesseur (Bi - CPU) Processeur : Quad Core Mémoire : 16 GB Memory for 2 CPUs, DDR3, (12x1GB Single Ranked UDIMMs) Disque dur : 2 disques de 2 TB , 7.2K RPM Hard Drive (Hot Plug) Emplacement interne : 6 slots de disques ou plus ; Contrôleur Raid : Oui Perc6/i 256 Mo Alimentation : 2 alimentations redondantes (2 PSU) ; Carte graphique : 1 Go HDMI/Dual DVI/DisplayPort - PCI Express Cartes de gestion de serveur : iDRAC6 Express Server Management Card Carte réseau : Gigabit ET Dual Port Server Adapter, x4 PCIe Lecteur optique : 16X DVD+/-RW ; Souris : USB Optical Mouse (2 Button) + 1 tapis souris; Clavier : USB (qwerty); Moniteur : écran plat couleur 19" Ports USB : Six (6) ports USB 2.0 Logiciels + licences (multi-utilisateurs) Système d'exploitation : Microsoft Windows Server 2008 SP2, Edition Standard Anglais. Antivirus: (multi-utilisateurs)

Quantité	Description
Onduleur 2200 VA	
05	<ul style="list-style-type: none"> Entrée/Sortie: 110VAC AVR Cordon d'alimentation: <ul style="list-style-type: none"> (iii) Type E-F (type européen) raccordement réseau (iv) 4 câbles C13-C14 (raccordement équipements)

Quantité	Description
Onduleur 650 VA	
40	<ul style="list-style-type: none"> Entrée/Sortie: 110 VA C AVR Cordon d'alimentation: <ul style="list-style-type: none"> (iii) Type E-F (type européen) raccordement réseau (iv) 4 câbles C13-C14 (raccordement équipements)



DOCUMENT MODELES

À soumettre avec l'offre

Modèle: Lettre de soumission (Marchés de biens)

La lettre de soumission doit être complétée et signée par le soumissionnaire. L'absence de la lettre de soumission ou le défaut de signature de cette lettre entraînera le rejet de l'offre.

Modèle: Bordereau des Prix

Le Bordereau des Prix doit être complété et signée par le soumissionnaire. L'absence de ce Bordereau, ou le défaut de signature de ce dernier entraînera le rejet de l'offre lors de l'évaluation.

Modèle: Description détaillée des biens proposés

Le modèle du dossier d'appel d'offres doit être utilisé par le soumissionnaire pour décrire les biens proposés. C'est cette description qui sera utilisée par le Comité d'évaluation pour établir la conformité technique des biens proposés.

Modèle: Déclaration sur l'honneur

La déclaration sur l'honneur doit être complétée et signée par le soumissionnaire. L'absence de la Déclaration sur l'honneur, ou le défaut de signature de cette Déclaration entraînera le rejet de l'offre.

Autres modèles qui seront utilisés dans le cadre du contrat

Modèle: Garantie bancaire

- Modèle: Garantie de soumission

La garantie de soumission est à remplir par le garant. Elle est à joindre à la soumission. L'absence d'une garantie valable entraîne le rejet de la soumission.

- Modèle: Garantie de remboursement des avances.

Ce modèle sera utilisé par l'attributaire pour garantir le paiement de l'avance stipulée à l'Article 29 du CPS et du CGC.

- Modèle: Garantie de bonne exécution.

Ce modèle sera utilisé par l'attributaire pour garantir la bonne exécution de ses engagements, tel que stipulé à l'article 11 du CPS et du CGC.

Modèle: Contrat d'achat

Le modèle ci-joint est un exemple de contrat. Le bordereau détaillé des prix présenté par le soumissionnaire retenu sera inclus comme Annexe au Contrat.



Lettre de soumission

A l'attention de:

A Monsieur le Directeur General du Centre Régional AGRHYMET
BP: 11 011 Tel: (227) 20 31 53 06 Fax: (227) 20 31 54 35 Niamey, (Niger)

Objet: Appel d'offres n° : N001/ECOAGRIS/AGRHYMET/2015

Titre: Acquisition de matériels informatiques,

Je soussigné (Nom, prénom),
en ma qualité de (Fonction),
pour la société (Nom de la société)

..... après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres N001/ECOAGRIS/AGRHYMET/2015, et après avoir apprécié à notre point de vue et sous notre responsabilité la nature et difficultés des prestations à exécuter, nous nous soumettons et nous nous engageons à fournir et à livrer les Biens, conformément aux clauses et conditions du DAO, moyennant la somme de francs CFA (*montant de l'Offre en chiffres*) HT,

..... devise (*montant de l'Offre en toutes lettres*) HT, calculée sur la base des Prix unitaires et des quantités indiqués au Bordereau des Prix joint à la présente Lettre de Soumission.

Nous nous engageons si notre Soumission est retenue, à exécuter le marché dans un délai de «*délai d'exécution prévu*», démarrant à la date qui sera indiquée dans «*l'Ordre de Démarrage des prestations*» émis par l'Autorité Contractante ou le Maître d'œuvre (le Superviseur).

Nous nous engageons en outre à maintenir notre Offre pendant une période de 90 (quatre-vingt-dix) jours à compter de la date limite de Soumission des Offres.

Nous demandons que les sommes dues par l'Autorité Contractante nous soient payées en francs CFA,

par crédit au compte n° , ouvert au Nom de , à la banque de , à..... .

Sont annexés à la présente Lettre de Soumission:

- le Bordereau des Prix dûment complété, daté et signé;
- tous les autres documents requis par les dispositions de ce DAO.

Fait à le 2015

Le(s) soumissionnaire(s) Signature(s)



Déclaration sur l'honneur

À l'attention de :

Monsieur le Directeur General du Centre Régional AGRHYMET
BP: II 011 Tel: (227) 20 31 53 06 Fax: (227) 20 31 54 35 Niamey, (Niger)

Objet: Dossier d'Appel d'offres na : N001/ECOAGRIS/AGRHYMET/2015,

TITRE: Acquisition de matériels informatiques.

Je (Nous) soussigné(s)

.....(noms), en ma (notre) qualité de(fonctions), pour

la sociétédemeurant à

, certifie (certifions) que la société que je (nous) représente

(Représentons) :

1. n'est pas en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de règlement judiciaire ou de concordat préventif ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales;
2. ne fait pas l'objet d'une procédure de déclaration de faillite, de règlement judiciaire, de liquidation, de concordat préventif ou de toute autre procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales;
3. n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant Autorité de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle;
4. est en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions légales du pays où elle est établie ou celles du pays du Pouvoir adjudicateur;
5. est en règle avec ses obligations relatives au paiement des impôts et taxes selon les dispositions légales du pays où elle est établie ou celles du pays du Pouvoir adjudicateur;
6. ne s'est pas rendu gravement coupable de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigibles pour sa participation à un AO;
7. n'a pas manqué à ses obligations contractuelles dans l'exécution d'un autre marché passé avec le maître d'ouvrage et/ou un autre Marché financé par le Bailleur de Fonds dans le pays du Maître d'Ouvrage et/ou tout autre pays.

Je suis conscient que le Pouvoir adjudicateur est en droit de demander, avant l'attribution du Marché, la preuve que la société que je représente ne se trouve pas dans les cas mentionnés ci-dessus.

Fait àle 2015

Le(s) soumissionnaire(s) Signature(s)

NB : chaque membre d'un groupement et sous-traitant intervenant pour plus de 10 % de la valeur de l'offre devra remettre une déclaration signée.



Bordereau détaillé des quantités et prix unitaires

(À être rempli par lot par le soumissionnaire)

Article	Description de l'article	Quantité	Prix unitaire	
			FCFA (HT-HD)	Prix total FCFA (HT-HD)
1	Ordinateur de bureau +antivirus		À remplir par le soumissionnaire	À remplir par le soumissionnaire
2	Lap Top + antivirus		À remplir par le soumissionnaire	À remplir par le soumissionnaire
3	Serveurs de base de données + antivirus		À remplir par le soumissionnaire	À remplir par le soumissionnaire
4	Imprimante Couleur Multifonction A 3/A4		À remplir par le soumissionnaire	À remplir par le soumissionnaire
5	Serveurs de baie de stockage		À remplir par le soumissionnaire	À remplir par le soumissionnaire
6	Onduleur 650 VA		À remplir par le soumissionnaire	À remplir par le soumissionnaire
7	Onduleur 2200 VA		À remplir par le soumissionnaire	À remplir par le soumissionnaire
TOTAL hors Taxes, hors douane				
Nom, date et signature du soumissionnaire (toutes les pages additionnelles doivent être paraphées)				
Note.- Toute demande de paiement doit être accompagnée d'un bordereau dont le détail des prix est identique à ce tableau.				



Description détaillée des biens proposés (À être rempli par le soumissionnaire)

Les soumissionnaires doivent utiliser le modèle fourni avec le dossier d'appel d'offres.

No	Spécifications techniques	Qté	Substantiellement conforme	
			OUI	NON
			Raison	
	(NOTE aux soumissionnaires: Le Bordereau détaillé des quantités et prix unitaires devra reprendre les mêmes titres et le même ordre		(Raison en cas de non-conformité. Ces deux colonnes sont réservées à l'usage du Comité d'évaluation	
1	Titre ... Description technique			
2	Titre ... Description technique			
3	Titre			
4	Titre ... Description technique			
5	Titre ... Description technique			
6	Titre ...			



DOCUMENTS MODÈLE POUR LES GARANTIES BANCAIRES

- Modèle: Garantie de remboursement des avances.

Ce modèle sera utilisé par l'attributaire pour garantir le paiement de l'avance stipulée à l'Article 29 du CPS et du CGC.

Note:

L'attention du soumissionnaire/attributaire est attirée sur le fait qu'il convient de respecter scrupuleusement le texte des modèles de garantie. Le Garant (banque émettrice) doit garantir, en tant que 'débitteur principal', 'le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire de la garantie'. En cas de non-respect de cette formule, la garantie est considérée comme nulle et non avenue par le Bénéficiaire de cette garantie le RBF.

Sauf accord préalable écrit donné par le Bénéficiaire, la validité de la garantie ne doit pas être liée à une date calendaire mais à l'occurrence d'un événement spécifique comme la réception provisoire, la réception finale, etc ...

Si la garantie devait être liée à une date spécifique, elle devra être, à la simple demande du Bénéficiaire, prolongée ou en cas de refus de prolongation, payée immédiatement dans son intégralité. Toute modification de l'engagement du garant devra être soumise au préalable à l'approbation du Bénéficiaire.

Toutes les garanties devront être émises sur du papier à en-tête de la banque et signées par des personnes ayant toute autorité d'engager leur société.

Le Bénéficiaire retournera l'original de la garantie dès réception et approbation du document justifiant de sa libération (certificat de réception provisoire ou définitive, rapport final, etc...).

En signant la lettre de soumission, le Soumissionnaire accepte d'être lié par les conditions ci-dessus relatives aux garanties.



If Sur papier en-tête de la banque émettrice II.

Garantie de remboursement des avances

Lieu et date d'émission:

Référence : N001/ECOAGRIS/AGRHYMET/2015

Donneur d'ordre : ... (Titulaire du marché)

Bénéficiaire : ECOAGRIS Centre Régional
AGRHYMET BP: 11 011 Tel: (227) 20 31 53 06
Fax: (227) 20 31 54 35 Niamey, (Niger)

Montant : ... (Montant et devise)

Validité : Quatre Vingt Dix (90) jours après émission du Certificat de réception provisoire

Banque émettrice : ... (Banque émettant la garantie)

D'ordre et pour compte de ... (Donneur d'ordre), nous (Banque émettrice), émettons par la présente en faveur du Bénéficiaire Centre Régional AGRHYMET, cette garantie irrévocable de remboursement des avances pour un montant de ... (Montant et devise), représentant 60% du montant du marché.

Nous déclarons, par la présente, garantir comme débiteur principal au profit du Bénéficiaire, le paiement sans contestation et dès réception de la première demande écrite du Bénéficiaire jusqu'à concurrence du montant maximum mentionné ci-dessus.

Cette garantie est réalisable, proportionnellement au remboursement réellement effectué par le Donneur d'ordre par virement bancaire sur le compte du Bénéficiaire qui sera indiqué ultérieurement, contre présentation de l'appel à garantie dûment signé du Bénéficiaire certifiant que le Donneur d'ordre n'a pas rempli ses obligations. Les modalités d'appel à garantie pourront se faire comme suit :

- soit par envoi en courrier express de la lettre d'appel avec une copie de la présente garantie;
- soit sur présentation de l'original de la garantie aux guichets de la Banque émettrice, par le représentant du Bénéficiaire tel que mandaté dans la lettre d'appel à garantie.

Nous notons que la libération de la présente garantie interviendra dans les soixante (60) jours suivant l'émission du certificat de réception provisoire des biens. Dans ce délai, le Bénéficiaire restituera au Donneur d'ordre ou à la Banque émettrice, l'original de la présente Garantie.

Tous les frais et commissions sont à charge du Donneur d'ordre.

La Loi ainsi que la juridiction applicable à la garantie sont celles du pays de la Banque émettrice.

Fait àle2015

Signature et tampon des représentants autorisés de la Banque émettrice.



Noms et fonctions des signataires (dactylographiés).

Projet de Contrat
Titre: fourniture et installation de matériels informatiques
Livraison- Délai d'exécution de 60 jours

<p>Autorité Contractante: Centre Régional AGRHYMET agissant au nom et pour le compte du projet: ECOAGRIS BP 11 011</p>	<p>Titulaire: Titre, nom et prénom du Titulaire et adresse</p> <p>Correspondant: Téléphone: Fax: Compte bancaire:(IBAN)</p>
<p>Nature du contrat: Montant maximum du contrat et devise: Période d'exécution: Date limite d'exécution du contrat: Langue du contrat: Modalités de paiement:</p>	<p>Cette section sera remplie une fois le contrat attribué.</p>

ENTRE LES SOUSSIGNES

Le Centre Régional AGRHYMET, Représenté par son Directeur Général,

Prof BOUAFOU Kouamé Guy Marcel, ci-après dénommé le CRA; « le Client »;

Et

Monsieur Administrateur Général, agissant au nom et pour le compte
..... BP et Téléphone; et désigné au présent marché
par le terme « Fournisseur ».

D'autre part

IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT:

Article premier: Objet du contrat

Le présent contrat a pour objet la livraison dans les pays bénéficiaires les fournitures ci -
après, dont les détails figurent sur le bordereau des quantités et des prix du Fournisseur, joint
en annexe :

Article 2: Pièces contractuelles

Les pièces contractuelles sont par ordre de priorité d'application:

- le présent contrat;



- les spécifications techniques;
- L'offre financière;
- la lettre de notification;

Article 3: Prix et forme du contrat

Le présent contrat est du type à prix unitaire. Les prix sont fermes et non révisables et le montant total du contrat est arrêté à la somme de(.....) FCFA / Hors Taxes.

Article 4: Régime fiscal et douanier

Le présent marché est soumis au régime fiscal de la République du Niger.

Article 5: Mode de paiement

Une avance de 60% du montant du contrat cautionnée par une institution bancaire sera mise à la disposition du fournisseur à la signature du contrat. Le paiement du montant restant Hors taxes / hors douane, en francs FCFA, sera effectué conformément au plan de paiement contenu dans le DAO.

L'Administration se libérera des sommes dues par elle en faisant créditer le compte du fournisseur dont les références seront portées sur ses factures.

Article 6: Lieu et délai de livraison

Les fournitures objets du présent contrat sont à livrer dans les pays bénéficiaires; dans un délai de soixante(60) jours à compter de la signature du contrat.

Article 7: Conditions de réception

La réception des fournitures interviendra à la demande du Fournisseur. Elle sera prononcée en présence du Fournisseur par une Commission de réception constituée à cet effet. La commission de réception effectuera un contrôle sur le qualitatif et la quantité afin de s'assurer de la conformité des fournitures. La non-conformité entraînera le rejet des fournitures concernées et le Fournisseur sera tenu de les remplacer dans un délai qui lui sera notifié dans le procès-verbal de réception.

Article 8 : Avance de démarrage

Il sera accordé au fournisseur sur sa demande à compter de la notification et sans justification de sa part, une avance forfaitaire égale àpour cent (....%) du montant initial du contrat sous réserve que cette avance soit couverte par une caution bancaire acceptable par l'Administration et d'un même montant.

Article 9: Garantie technique des fournitures et/ou services après-vente

La garantie des fournitures porte sur une période de minimale de 12 mois (1 an) à compter de la date de réception complète.

Il sera pris en compte le service après-vente pendant cette période; le Fournisseur s'engage à prendre en charge tous les frais et assurer le service après-vente (pièces de rechange et maintenance).

Article 10: Documents à remettre

Les fournitures et/ou services courants seront accompagnés d'une notice originale complète de fonctionnement et d'entretien, rédigée en langue française.



Article 11: Pénalités de retard

En cas de non respect du délai contractuel de livraison, il sera appliqué à l'attributaire des pénalités fixées par jour calendaire à 1/2000 du montant des fournitures livrées en retard. Les pénalités seront retenues sans préavis sur les montants dus au titre du contrat. Elles ne seront pas appliquées en cas de force majeure dont le maître d'ouvrage aura été saisi dans les délais réglementaires, et reconnue fondée par elle.

Article 12: Résiliation

Le présent contrat pourra être résilié dans le cas où les clauses contractuelles ne sont pas respectées.

Article 13: Contestation et litige

Toute contestation ou différend sera soumis à la Commission de règlement amiable des litiges. À défaut d'une solution amiable, le différend sera porté devant la juridiction compétente.

Article 14: Approbation

Le présent contrat ne sera définitif qu'après signature par les deux parties.

Lu et accepté

Pour le Fournisseur

Pour le CRA Le Directeur Général.

Le _____

Le _____

