



**SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET <sup>d</sup>**  
**(Services de Consultation Individuelle)**

**Pour l'Appui à la Gestion des**

**Projet régional de renforcement des capacités de surveillance  
des maladies et de riposte aux épidémies en Afrique de  
l'ouest, (WARDS)**

**Projet pour l'Autonomisation des Femmes et le Dividende  
Démographique au Sahel (SWEDD)**

**Projet Paludisme et Maladies Tropicales Négligées au Sahel (MNT)**

**Septembre 2015**

## COORDONNATEUR DE L'UNITE DE GESTION DES PROJETS

### Introduction :

L'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS) est l'institution en charge des questions sanitaires de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), ayant pour mandat d'offrir le niveau le plus élevé en matière de prestation de soins de santé aux populations de la sous-région. Les maladies transmissibles et non-transmissibles sont les principales causes de morbidité et de mortalité dans la région ; par conséquent, la lutte contre les maladies et la prévention des épidémies comptent parmi les priorités des quinze (15) pays de l'espace CEDEAO et sont au cœur des activités de l'OOAS.

La Banque Mondiale a accordé des subventions à la CEDEAO pour la mise en œuvre par l'OOAS de trois (3) projets :

- Projet Régional de Renforcement des Capacités de Surveillance des Maladies et de Riposte aux Epidémies en Afrique de l'Ouest, (WARDS)
- Projet pour l'Autonomisation des Femmes et le Dividende Démographique au Sahel (SWEDD)
- Projet Paludisme et Maladies Tropicales Négligées au Sahel (MNT)

Le but du projet WARDS est de renforcer les capacités des États membres de la CEDEAO en matière de système régional de surveillance des maladies et de riposte aux épidémies.

Le projet comporte trois (3) composantes :

Composante 1: Développement des capacités Régionales

Composante 2 : Renforcement des Ressources humaines

Composante 3 : Gestion du Projet et Suivi-Evaluation

Le but du projet SWEDD est de contribuer à l'objectif global de réduction de la vulnérabilité et d'accroître les opportunités économiques dans la région du Sahel en menant des activités à travers les pays et de concert avec les systèmes, programmes et projets nationaux. De façon plus spécifique, le projet vise à tirer profit des régions transfrontalières en faisant la promotion des produits régionaux et en améliorant l'efficacité des interventions relatives de l'offre et la demande pouvant contribuer à l'accélération du dividende démographique.

Le projet comporte quatre (4) composantes :

1) Améliorer la demande régionale en matière de Services de Santé de la Mère, de l'Enfant, de la Reproduction et de la Nutrition (SMERN) et accroître l'autonomisation des femmes et des adolescents

- 2) Renforcer les capacités régionales dans le domaine de la disponibilité des produits SMERN et des sages-femmes en milieu rural
- 3) Appuyer les institutions de formation des sages-femmes en zone rurale dans les pays cibles, renforcer leurs capacités afin d'accroître le nombre et d'améliorer la qualité des sages-femmes
- 4) Promouvoir l'engagement politique et les capacités d'élaboration de politiques ainsi que de mise en œuvre de projets

Le projet MNT vise à accroître l'accès et l'utilisation des services communautaires harmonisés en matière de prévention et de traitement du paludisme et des maladies tropicales négligées sélectionnées dans les zones transfrontalières ciblées dans les pays participants de la région du Sahel.

Le projet comporte (2) composantes :

- 1) Améliorer la collaboration régionale pour l'obtention de meilleurs résultats dans les pays participants
- 2) Renforcer les capacités institutionnelles afin d'assurer la coordination et le suivi de la mise en œuvre

L'OOAS souhaite recruter un Coordonnateur de l'Unité de Gestion des Projets dynamique ayant les qualifications et l'expérience requises.

### **But principal de la mission :**

Sous la supervision du Directeur de la Planification et de l'Assistance Technique, le Coordonnateur de l'Unité de gestion des projets a pour mission d'assurer la gestion courante du projet et de formuler des avis techniques pour permettre la mise en œuvre efficiente et efficace des accords établis entre la Banque Mondiale et l'OOAS, et entre l'OOAS et ses Partenaires.

### **Tâches et responsabilités :**

Le Coordonnateur travaillera avec d'autres membres désignés du personnel de l'OOAS pour assurer la réalisation des objectifs et l'atteinte des résultats du projet. Dans le cadre de ses fonctions il lui faudra :

- Assurer la gestion quotidienne du projet conformément au Manuel de Mise en œuvre du Projet (PIM) et de tout autre accord établi avec le bailleur ;
- Préparer et assurer le suivi de la mise en œuvre du Plan de travail annuel et du budget ;
- Préparer l'organisation du projet et une charte de communication ;
- Veiller au respect des exigences des bailleurs en matière de passation des marchés et de politique budgétaire ;

- Aider à la rédaction et à la publication de propositions et des avis d'appels d'offres ;
- Assurer le suivi de la non-objection des bailleurs et d'autres processus de validation visant la facilitation du budget ;
- Faire la revue des rapports de Consultation avant leur soumission pour approbation finale ;
- Etablir les contrats, les lettres d'intention et les bons d'achat conformément aux directives et politiques des bailleurs ;
- Définir les rôles et responsabilités des partenaires de mise en œuvre ;
- Organiser, superviser et servir de modèle pour les autres membres du personnel désignés pour travailler sur le projet et exécuter de façon qualitative les activités du projet et en respectant les délais ;
- Préparer des rapports de haute qualité dans les délais conformément au cadre de transmission des rapports du projet ;
- Organiser des réunions du Comité Régional de Pilotage, du Comité Technique du Projet, des réunions de revue à mi-parcours et autres rencontres s'inscrivant dans le Plan de Travail Annuel et veiller à ce que les procès verbaux, les décisions et les recommandations soient enregistrés et divulgués, et que des actions de suivi nécessaires soient entreprises ;
- Assurer une liaison efficace et maintenir une bonne communication avec le bailleur de fonds, les partenaires de mise en œuvre et d'autres acteurs ;
- Travailler avec le Comité technique du projet, documenter les enseignements tirés et élaborer des présentations, des articles, etc. ;
- Accroître la visibilité du projet en utilisant la stratégie de communication de la CEDEAO et de l'OOAS ;
- Fournir des informations pertinentes et des documents d'information aux consultants, aux partenaires de mise en œuvre, aux bailleurs ainsi qu'à d'autres acteurs.

#### **Qualifications, expériences et compétences requises :**

- Avoir un diplôme universitaire supérieur en santé publique, en économie de la santé, en études du développement, ou dans des domaines connexes. La possession d'un diplôme en gestion de projet serait un atout supplémentaire ;
- Avoir dix (10) ans d'expérience professionnelle dont cinq (5) années au moins passées au niveau international en tant que Coordonnateur de Projet ;
- Une expérience professionnelle relative aux économies en développement ou en transition, en renforcement des capacités ainsi qu'en matière de gestion des projets de la Banque Mondiale serait un atout supplémentaire ;
- Avoir une expérience internationale couronnée de succès en matière de coordination et de gestion de projets complexes axés sur les résultats ;
- Avoir des qualités de leadership et la capacité de travailler dans une équipe multiculturelle ;

- Avoir de bonnes connaissances en informatique (principales applications de MS Office, y compris les outils de gestion de projets) ainsi que la capacité à utiliser les Nouvelles Technologies de l'Information comme outils et comme ressource ;
- Avoir le sens aigu de l'organisation et de l'autonomie, et une bonne qualité relationnelle ;
- Une expérience de travail avérée dans un environnement multiculturel avec des professionnels de haut niveau, avec une grande variété de partenaires et avec différents groupes d'acteurs.
- Parler et lire couramment l'une des langues officielles de la Communauté à savoir l'anglais, le français et le portugais. Une connaissance pratique d'une deuxième langue officielle serait un avantage.

### **Durée, lieu d'affectation et nature du poste**

Il s'agit d'un poste contractuel au sein d'un projet de l'OOAS financé sur fonds de bailleurs. La durée du contrat est d'un (1) an sous réserve d'une période probatoire d'un (1) mois, et peut être renouvelée suivant la disponibilité des fonds de projet. Le salaire et les avantages complémentaires consolidés sont attrayants. Le lieu d'affectation du Coordonnateur de l'unité de gestion des Projets est le siège de l'OOAS à Bobo-Dioulasso au BURKINA FASO ; il ou elle effectuera des missions dans les pays membres de la CEDEAO, si nécessaire.

Les consultants intéressés par le présent avis sont invités à manifester leur intérêt. Ils ou elles doivent fournir des informations attestant des qualifications et compétences requises (Lettre de motivation indiquant le poste, un curriculum vitae détaillé, y compris la description de missions et expériences similaires, et copies des documents justificatifs).

Le consultant requis sera sélectionné conformément aux procédures de sélection de consultants individuels définies dans les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale ; (édition de janvier 2011, version révisée en juillet 2014) disponible sur le site web de la Banque Mondiale <http://www.worldbank.org>

Des informations supplémentaires peuvent être obtenues aux heures suivantes : **Lundi-Vendredi 08h00 - 16h00 GMT** auprès de la personne ressource à l'OOAS à l'adresse ci-dessous :

Lalaissa AMOUKOU  
 Téléphone : (226) 20 97 57 75/ 20 97 00 97  
 Fax: (226) 20 97 57 72  
 E-mail: [lamoukou@wahooas.org](mailto:lamoukou@wahooas.org)

Les Consultants individuels intéressés et ayant les qualifications requises sont invités à manifester leur intérêt en soumettant leur dossier (en personne, par courrier ou e-mail) à l'adresse ci-dessous :

Dr Xavier CRESPI  
Directeur Général  
Organisation Ouest Africaine de la Santé  
01 BP 153 Bobo-Dioulasso 01  
Burkina Faso  
Email: [wahooas@wahooas.org](mailto:wahooas@wahooas.org) ; [offres@wahooas.org](mailto:offres@wahooas.org)

L'angle supérieur droit de l'enveloppe ou l'objet de l'e-mail doivent indiquer le poste de la manifestation d'intérêt. La date limite pour la réception des dossiers est le **15 Octobre, 2015 à 15H00 GMT**.

L'OOAS ou la Banque Mondiale ne sauraient être tenues responsables des coûts ou autres dépenses engagés par le Consultant individuel dans le cadre de la préparation ou de la soumission de la manifestation d'intérêt.